Órgão **01** **Gabinete do Prefeito - GP** Versão N°: 94

Unidade 01 Gabinete do Prefeito
Função 04 ADMINISTRACAO
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa
Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	706.442,00	0,00	706.442,00

Órgão **01** **Gabinete do Prefeito - GP** Versão N°: 94

Unidade 01 Gabinete do Prefeito
Função 04 ADMINISTRACAO
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	4.577.000,00	0,00	4.577.000,00

Órgão **01** **Gabinete do Prefeito - GP** Versão N°: 94

Unidade 01 Gabinete do Prefeito
Função 04 ADMINISTRACAO
SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Percentual de servidores capacitados	25,00	10.000,00	0,00	10.000,00
TOTAL ÓRGÃO					**5.293.442,00**	**0,00**	**5.293.442,00**

Órgão **02** **Secretaria de Administração e Modernização - SAM**

Versão N°: 94

Unidade 02 Secretaria de Administração e Modernização

Função 04 ADMINISTRACAO

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	9.660.000,00	0,00	9.660.000,00

Versão N°: 94

Órgão	**02**	**Secretaria de Administração e Modernização - SAM**
Unidade	02	Secretaria de Administração e Modernização
Função	04	ADMINISTRACAO
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL
Programa	0002	Gestão de Pessoas
Objetivo	Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1010	Modernização dos Procedimentos de RH	Tornar os procedimentos relacionados à gestão de recursos humanos ágeis, fáceis e seguros, por meio de fluxos racionais e padronizados e da implantação de soluções tecnológicas, promovendo eficiência administrativa e melhor atendimento ao servidor público.	Procedimentos digitais/total de procedimentos	30,00	10.000,00	0,00	10.000,00
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações.	12,00	33.917.118,00	0,00	33.917.118,00
2140	Promoção de Estágios de Nível Superior	Permitir a inserção de estagiários de nível superior nas unidades da Prefeitura, promovendo formação prática, formação de quadros e apoio às atividades administrativas e técnicas.	Vagas ofertadas/preenchidas	10,00	100.000,00	0,00	100.000,00
2150	Frente de Trabalho	Manter frente assistencial voltada à requalificação profissional de pessoas desempregadas e em situação de vulnerabilidade social, com o objetivo de apoiá-las e oferecer experiência prática, promovendo sua inserção e permanência no mercado formal de trabalho, fortalecendo sua autonomia econômica e contribuindo para a redução do desemprego.	Regularidade do pagamento das bolsas-auxílio-formação	100,00	8.200.000,00	0,00	8.200.000,00

Órgão **02** **Secretaria de Administração e Modernização - SAM**

Versão N°: 94

Unidade 02 Secretaria de Administração e Modernização

Função 04 ADMINISTRACAO

SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Percentual de servidores capacitados	25,00	10.000,00	0,00	10.000,00

Órgão **02** **Secretaria de Administração e Modernização - SAM**

Versão N°: 94

Unidade 02 Secretaria de Administração e Modernização

Função 04 ADMINISTRACAO

SubFunção 274 PREVIDENCIA ESPECIAL

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	2.645.000,00	0,00	2.645.000,00

TOTAL ÓRGÃO	**54.542.118,00**	**0,00**	**54.542.118,00**

Órgão **03** **Secretaria de Assuntos Jurídicos - SAJ** Versão N°: 94

Unidade 03 Secretaria de Assuntos Jurídicos

Função 03 ESSENCIAL A JUSTICA

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	6.200.000,00	0,00	6.200.000,00

Órgão **03** **Secretaria de Assuntos Jurídicos - SAJ** Versão N°: 94

Unidade 03 Secretaria de Assuntos Jurídicos

Função 03 ESSENCIAL A JUSTICA

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	12.656.000,00	0,00	12.656.000,00

Órgão **03** **Secretaria de Assuntos Jurídicos - SAJ**

Versão N°: 94

Unidade 03 Secretaria de Assuntos Jurídicos
Função 03 ESSENCIAL A JUSTICA
SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Percentual de servidores capacitados	25,00	10.000,00	0,00	10.000,00

TOTAL ÓRGÃO	**18.866.000,00**	**0,00**	**18.866.000,00**

Órgão **04** **Secretaria de Segurança Pública - SSP**

Versão N°: 94

Unidade 04 Secretaria de Segurança Pública
Função 06 SEGURANCA PUBLICA
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa
Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	3.915.131,00	0,00	3.915.131,00

Órgão **04** **Secretaria de Segurança Pública - SSP**

Versão N°: 94

Unidade 04 Secretaria de Segurança Pública
Função 06 SEGURANCA PUBLICA
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	39.078.000,00	0,00	39.078.000,00

Órgão **04** **Secretaria de Segurança Pública - SSP**

Versão N°: 94

Unidade 04 Secretaria de Segurança Pública
Função 06 SEGURANCA PUBLICA
SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e	Percentual de servidores capacitados	25,00	10.000,00	0,00	10.000,00

valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.

Órgão **04** **Secretaria de Segurança Pública - SSP**

Versão N°: 94

Unidade 04 Secretaria de Segurança Pública
Função 06 SEGURANCA PUBLICA
SubFunção 181 POLICIAMENTO
Programa 0008 Mauá Mais Segura
Objetivo Fortalecer a segurança pública no município de Mauá por meio da valorização, modernização e ampliação da atuação da Guarda Civil e da Defesa Civil Municipal, da integração e cooperação com outros órgãos de proteção e defesa social, e da promoção de ações preventivas que aumentem a presença institucional nos territórios e a sensação de segurança da população.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1032	Modernização da Guarda Civil Municipal	Reestruturar e modernizar a Guarda Civil Municipal de Mauá, com foco no fortalecimento operacional, tecnológico e estratégico da corporação, por meio da aquisição de novos equipamentos, armamentos, viaturas, drones, uniformes, além da ampliação e melhoria das bases operacionais. A ação visa também a otimização do efetivo em campo, garantindo maior presença territorial, capacidade de resposta e eficiência nas ações de proteção da população e do patrimônio público.	Efetivo com uniformes, equipamentos de segurança e armamento	100,00	2.024.918,00	0,00	2.024.918,00
2310	Sistema de vigilância, monitoramento e comunicação digital	Assegurar a continuidade da Central de Controle Operacional da GCM e ampliação de vigilância em vias e próprios públicos.	Manutenção dos equipamentos de monitoramento tecnológico	100,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2318	Apoio Operacional ao Grupamento de Bombeiros	Assegurar apoio ao grupamento de bombeiros de Mauá, proporcionando o custeio de alimentação, combustíveis, abastecimento de água, eletricidade e demais itens e insumos necessários à manutenção de sua adequada capacidade operacional para prevenção e combate a incêndios, primeiros socorros e atendimento a emergências.	Fornecimento de gêneros alimentícios e materiais de suporte previstos em convênio	100,00	98.085,00	0,00	98.085,00

3140	Implantação do Centro de Operações Integrado	Fortalecer a segurança pública por meio da implantação de um Centro de Operações Integrado, com o objetivo de centralizar, monitorar e coordenar as ações de prevenção e resposta a incidentes, promovendo maior eficiência na gestão operacional, integração entre os órgãos competentes e melhoria da proteção da população.	Centro de Operações Integrado instalado e operando	80,00	0,0	2.300.000,00	2.300.000,00

TOTAL ÓRGÃO	**47.126.134,00**	**2.300.000,00**	**49.426.134,00**

Órgão **05** **Secretaria de Assistência Social - SAS** Versão N°: 94

Unidade 05 Secretaria de Assistência Social

Função 08 ASSISTENCIA SOCIAL

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	541.586,00	0,00	541.586,00

Órgão **05** **Secretaria de Assistência Social - SAS** Versão N°: 94

Unidade 05 Secretaria de Assistência Social

Função 08 ASSISTENCIA SOCIAL

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	24.585.000,00	0,00	24.585.000,00

Órgão **05** **Secretaria de Assistência Social - SAS**

Versão N°: 94

Unidade 05 Secretaria de Assistência Social
Função 08 ASSISTENCIA SOCIAL
SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Percentual de servidores capacitados	25,00	10.000,00	0,00	10.000,00

Órgão **05** **Secretaria de Assistência Social - SAS**

Versão N°: 94

Unidade 05 Secretaria de Assistência Social
Função 08 ASSISTENCIA SOCIAL
SubFunção 241 ASSISTENCIA A PESSOA IDOSA
Programa 0004 Ações e Projetos para Cuidar da Nossa Gente
Objetivo Fortalecer ações voltados a política de direitos de crianças e adolescentes, idosos e famílias em situação de vulnerabilidade, promovendo projetos de solidariedade e de defesa e garantia de direitos

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4160	Gestão do Fundo Municipal da Pessoa Idosa (FMPI)	Assegurar a operacionalização do FMPI como instrumento de fomento a projetos voltados à garantia e promoção dos direitos da pessoa idosa, por meio de repasses, convênios e	Aplicação dos recursos disponíveis	100,00	0,00	174.000,00	174.000,00

execução direta de ações e iniciativas previstas no plano de aplicação.

Órgão **05** **Secretaria de Assistência Social - SAS** Versão N°: 94

Unidade 05 Secretaria de Assistência Social

Função 08 ASSISTENCIA SOCIAL

SubFunção 243 ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE

Programa 0004 Ações e Projetos para Cuidar da Nossa Gente

Objetivo Fortalecer ações voltados a política de direitos de crianças e adolescentes, idosos e famílias em situação de vulnerabilidade, promovendo projetos de solidariedade e de defesa e garantia de direitos

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4170	Gestão do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA)	Gerir os recursos do FMDCA de forma transparente e eficiente, garantindo apoio a programas, serviços e projetos voltados à promoção, proteção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes.	Aplicação dos recursos disponíveis	100,00	0,00	97.000,00	97.000,00
4340	Manutenção do Conselho Tutelar	Garantir a infraestrutura e pessoal para o funcionamento do Conselho Tutelar, bem como a remuneração dos Conselheiros.	Manter o Conselho Tutelar em funcionamento	100,00	1.548.000,00	0,00	1.548.000,00

Órgão **05** **Secretaria de Assistência Social - SAS** Versão N°: 94

Unidade 05 Secretaria de Assistência Social

Função 08 ASSISTENCIA SOCIAL

SubFunção 244 ASSISTENCIA COMUNITARIA

Programa 0004 Ações e Projetos para Cuidar da Nossa Gente

Objetivo Fortalecer ações voltados a política de direitos de crianças e adolescentes, idosos e famílias em situação de vulnerabilidade, promovendo projetos de solidariedade e de defesa e garantia de direitos

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4180	Gestão do Fundo Social de Solidariedade (FSS)	Apoiar iniciativas de caráter emergencial, educativo, formativo ou assistencial, voltadas à inclusão social, à segurança alimentar e à melhoria das condições de vida da população em situação de vulnerabilidade, conforme plano de aplicação do FSS.	Aplicação dos recursos disponíveis	100,00	0,00	279.000,00	279.000,00

Órgão **05** **Secretaria de Assistência Social - SAS** Versão N°: 94
Unidade 29 Fundo Municipal de Assistência Social
Função 08 ASSISTENCIA SOCIAL
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0005 Execução da Política de Assistência Social no município
Objetivo Executar a Gestão do SUAS, os Serviços, os programas, os projetos e os benefícios, de acordo com a PNAS e LOAS, bem como garantir infraestrutura para o Controle Social.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4190	Fortalecimento do Controle Social (CMAS)	Apoiar o funcionamento regular do CMAS e viabilizar a participação do CMAS em encontros previstos na agenda do SUAS.	Dar suporte ao funcionamento do CMAS e à realização da Conferência Municipal de Assistência Social em 2027 e 2029	100,00	10.000,00	93.000,00	103.000,00
4200	PROCAD SUAS	Executar ações previstas no PROCAD SUAS, voltadas à qualificação do cadastro único	Executar recursos do PROCAD SUAS conforme planejamento	100,00	10.000,00	186.000,00	196.000,00

Órgão **05** **Secretaria de Assistência Social - SAS** Versão N°: 94
Unidade 29 Fundo Municipal de Assistência Social
Função 08 ASSISTENCIA SOCIAL
SubFunção 244 ASSISTENCIA COMUNITARIA
Programa 0005 Execução da Política de Assistência Social no município
Objetivo Executar a Gestão do SUAS, os Serviços, os programas, os projetos e os benefícios, de acordo com a PNAS e LOAS, bem como garantir infraestrutura para o Controle Social.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4210	Gestão do PBF e CadÚnico	Manter e qualificar a estrutura de atendimento do Cadastro Único e a gestão municipal do Programa Bolsa Família, garantindo o acompanhamento das famílias e a atualização cadastral contínua.	Manter a taxa de cobertura do cadastro único no município acima de 89% (base 89,87% em julho/2025)	91,00	1.187.740,00	817.000,00	2.004.740,00
4230	Benefícios Eventuais	Conceder benefícios eventuais a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade.	Cestas básicas fornecidas	10.000,00	565.000,00	178.000,00	743.000,00

Versão N°: 94

Órgão	**05**	**Secretaria de Assistência Social - SAS**
Unidade	29	Fundo Municipal de Assistência Social
Função	08	ASSISTENCIA SOCIAL
SubFunção	245	SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS
Programa	0005	Execução da Política de Assistência Social no município
Objetivo	Executar a Gestão do SUAS, os Serviços, os programas, os projetos e os benefícios, de acordo com a PNAS e LOAS, bem como garantir infraestrutura para o Controle Social.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4220	Gestão do SUAS	Implementar a Gestão do Trabalho, com ênfase na Educação Permanente, propor legislação para Regulação do SUAS e afiançar a Vigilância Socioassistencial.	Capacitar servidores do SUAS. (base: 308 servidores)	25,00	10.000,00	163.000,00	173.000,00
4240	Emendas Parlamentares	Executar recursos provenientes de emendas parlamentares para aquisição de bens e execução de serviços, voltados à melhoria e ao custeio da rede socioassistencial.	Percentual de execução das emendas recebidas	100,00	8.000,00	0,00	8.000,00
4250	PSB – Proteção Social Básica	Executar os serviços da proteção social básica, promovendo prevenção de riscos e vulnerabilidades, por meio de ações de proteção social às famílias nos territórios	Manter funcionamento dos serviços dos CRAS e do Bombeiro Mirim (8 CRAS e 1 BM) e atender crianças e adolescentes no SCFV, por meio de execução indireta (base: nº de vagas ofertadas via termo de parceria 460).Manter funcionamento dos serviços dos CRAS e do Bombeiro Mirim (8 CRAS e 1 BM) e atender crianças e adolescentes no SCFV, por meio de execução indireta (base: nº de vagas ofertadas via termo de parceria 460)	100,00	1.242.000,00	1.323.000,00	2.565.000,00
4260	PSE – Proteção Social Especial	Executar serviços de proteção social especial de média e alta complexidade, garantindo acolhimento institucional em abrigos e Casas	Manter funcionamento dos serviços dos 2 CREAS e do Centro Pop	100,00	14.449.587,00	2.119.000,00	16.568.587,00

Lares para crianças e adolescentes, atendimento especializado a pessoas com deficiência (PcDs) — incluindo os realizados pela APAE de Mauá e pela APASMA —, bem como a idosos em Instituições de Longa Permanência (ILPI) e pessoas em situação de rua em albergues, com foco na proteção de indivíduos e famílias em risco pessoal e social.

TOTAL ÓRGÃO	**44.166.913,00**	**5.429.000,00**	**49.595.913,00**

Órgão **06** **Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE** Versão N°: 94

Unidade 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Função 22 INDUSTRIA

SubFunção 661 PROMOCAO INDUSTRIAL

Programa 0010 Mauá: Economia que Gera Futuro

Objetivo Estimular a expansão das atividades produtivas, promover a articulação entre cadeias econômicas e valorizar vocações locais. Melhorar o ambiente regulatório, reduzir a burocracia e ampliar a digitalização e integração dos serviços voltados a empresas e empreendedores

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2330	Empreendedorismo e Desenvolvimento Econômico	Fomentar o empreendedorismo e o desenvolvimento econômico em Mauá por meio de mapeamento, estudos, cadastramento, estímulo à formalização, capacitação de empreendedores e geração de emprego e renda, visando a sustentabilidade econômica e a inclusão social.	Atualizar legislação inerente à melhoria do ambiente de negócios, realizar eventos para estimular o ecossistema de negócios no município e elevar a Cadeia Produtiva Local de Cosméticos para a categoria Madura	50,00	200.000,00	0,00	200.000,00

Órgão **06** **Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE** Versão N°: 94

Unidade 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Função 23 COMERCIO E SERVICOS

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	243.000,00	0,00	243.000,00

continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.

Órgão **06** **Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE** Versão N°: 94

Unidade 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Função 23 COMERCIO E SERVICOS

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	2.171.000,00	0,00	2.171.000,00

Órgão **06** **Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE** Versão N°: 94

Unidade 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Função 23 COMERCIO E SERVICOS

SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência	Percentual de servidores capacitados	25,00	5.000,00	0,00	5.000,00

social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.

Órgão **06** **Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE** Versão N°: 94

Unidade 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Função 23 COMERCIO E SERVICOS

SubFunção 695 TURISMO

Programa 0009 Mauá: Turismo e Desenvolvimento

Objetivo Promover a valorização e o aproveitamento sustentável dos recursos e atrativos turísticos existentes e potenciais do município de Mauá, com vistas à diversificação da economia local, ao fortalecimento da identidade cultural e à geração de emprego e renda. Estimular a criação e a qualificação de produtos e serviços turísticos, ampliando a atratividade do município para visitantes e investidores, e consolidando Mauá como destino integrado à região metropolitana e ao turismo regional.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2336	Promoção do Turismo	Promover o turismo em Mauá, valorizando o patrimônio cultural, histórico e natural, por meio de estudos, eventos de divulgação, manutenção de infraestrutura turística, com parcerias e transparência, visando a geração de empregos e renda.	Instalação de sinalização viária de atrativos turísticos com placas indicativas turísticas	1,00	40.000,00	0,00	40.000,00

TOTAL ÓRGÃO	**2.659.000,00**	**0,00**	**2.659.000,00**

Órgão **07** **Secretaria de Educação - SE** Versão N°: 94

Unidade 07 Secretaria de Educação

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	12.261.000,00	0,00	12.261.000,00

Órgão **07** **Secretaria de Educação - SE**

Versão N°: 94

Unidade 07 Secretaria de Educação
Função 12 EDUCACAO
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0007 Gestão da Infraestrutura Educacional
Objetivo Ampliar e qualificar os espaços físicos da rede municipal de ensino, assegurando ambientes adequados, acessíveis, seguros e acolhedores para estudantes, profissionais da educação e comunidade escolar.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
3001	Construção, Reforma e Ampliação de Unidades da Educação	Ampliar e modernizar a capacidade de atendimento da rede municipal de ensino, por meio de construção, adequação e reforma de unidades de ensino, com projetos inclusivos, seguros e adequados ao aprendizado.	Unidades de ensino	46,00	20.000,00	0,00	20.000,00
4001	Manutenção Predial das Unidades da Educação	Garantir a manutenção e conservação predial das unidades da rede municipal de ensino, promovendo ambientes seguros, acessíveis e adequados ao aprendizado por meio de manutenção preventiva e corretiva.	Manutenções preventivas/ corretivas	4,00	500.000,00	0,00	500.000,00

Órgão **07** **Secretaria de Educação - SE**

Versão N°: 94

Unidade 07 Secretaria de Educação
Função 12 EDUCACAO
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0016 Educação Social Transformadora
Objetivo Apoiar o desenvolvimento integral das crianças na educação infantil da rede pública municipal, promovendo o acesso, a permanência e a aprendizagem com equidade por meio da oferta de materiais escolares, uniformes, parcerias educativas e ações voltadas à educação especial e inclusiva. O programa também contempla o atendimento ao ensino fundamental complementar e à EJA, contribuindo para uma educação pública acolhedora, inovadora e socialmente transformadora.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2220	Suporte Administrativo e Operacional da Educação	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente da Secretaria de Educação e suas unidades, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	2.550.118,00	0,00	2.550.118,00

2338	Cidade Educadora - Articulação e Integração	Consolidar e ampliar, no âmbito da Rede Brasileira de Cidades Educadoras - REBRACE, a construção de cidades que educam e promovem qualidade de vida por meio da educação em todos os territórios urbanos, com a finalidade principal de transformar as cidades em espaços educativos que promovam o desenvolvimento integral dos cidadãos, colocando a educação como estratégica fundamental para o desenvolvimento social, econômico e cultural local.	Número de eventos realizados	90,00	103.000,00	0,00	103.000,00

Órgão **07** **Secretaria de Educação - SE** Versão N°: 94

Unidade 07 Secretaria de Educação

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0025 Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional

Objetivo Promover a segurança alimentar e nutricional da população de Mauá, por meio da oferta de refeições saudáveis e de valor nutricional adequado, do combate ao desperdício de alimentos, da redistribuição de excedentes e da realização de ações educativas voltadas à alimentação saudável. O programa se alinha às diretrizes da Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (PNSAN) e ao Programa Fome Zero e às estratégias nacionais para prevenção de doenças relacionadas à alimentação, contribuindo para a redução das desigualdades sociais, o fortalecimento da cidadania e o estímulo a hábitos alimentares conscientes e sustentáveis.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2210	Refeições a baixo custo para o Servidor	Promover o bem-estar, a produtividade e a segurança alimentar e nutricional dos servidores públicos municipais de Mauá por meio do oferecimento de refeições a baixo custo, com cardápios balanceados e supervisão nutricional.	Refeições fornecidas	2.573,00	5.844,00	0,00	5.844,00

Órgão **07** **Secretaria de Educação - SE** Versão N°: 94

Unidade 07 Secretaria de Educação

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 361 ENSINO FUNDAMENTAL

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	10.917.400,00	2.057.600,00	12.975.000,00

contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.

Órgão **07** **Secretaria de Educação - SE** Versão N°: 94
Unidade 07 Secretaria de Educação
Função 12 EDUCACAO
SubFunção 361 ENSINO FUNDAMENTAL
Programa 0007 Gestão da Infraestrutura Educacional
Objetivo Ampliar e qualificar os espaços físicos da rede municipal de ensino, assegurando ambientes adequados, acessíveis, seguros e acolhedores para estudantes, profissionais da educação e comunidade escolar.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4001	Manutenção Predial das Unidades da Educação	Garantir a manutenção e conservação predial das unidades da rede municipal de ensino, promovendo ambientes seguros, acessíveis e adequados ao aprendizado por meio de manutenção preventiva e corretiva.	Manutenções preventivas/ corretivas	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00

Órgão **07** **Secretaria de Educação - SE** Versão N°: 94
Unidade 07 Secretaria de Educação
Função 12 EDUCACAO
SubFunção 361 ENSINO FUNDAMENTAL
Programa 0016 Educação Social Transformadora
Objetivo Apoiar o desenvolvimento integral das crianças na educação infantil da rede pública municipal, promovendo o acesso, a permanência e a aprendizagem com equidade por meio da oferta de materiais escolares, uniformes, parcerias educativas e ações voltadas à educação especial e inclusiva. O programa também contempla o atendimento ao ensino fundamental complementar e à EJA, contribuindo para uma educação pública acolhedora, inovadora e socialmente transformadora.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2220	Suporte Administrativo e Operacional da Educação	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente da Secretaria de Educação e suas unidades, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	8.392.960,00	0,00	8.392.960,00

4030	Uniformes e Materiais Escolares	Fornecer kits de materiais escolares e uniformes aos alunos da rede municipal de ensino, apoiando o aprendizado, promovendo equidade	Kits de materiais fornecidos	1.200,00	1.014.000,00	10.000,00	1.024.000,00

		e reduzindo a evasão escolar.					
4040	Parcerias de Cooperação e Contratos de Gestão	Ampliar o acesso à educação por meio de parcerias e contratos de gestão, com o objetivo de aprimorar o modelo de atendimento, aumentar a oferta de vagas com mais agilidade e garantir a qualidade do ensino e o alinhamento às diretrizes pedagógicas da rede municipal.	Alunos atendidos por meio de parcerias e contratos de gestão	0,00	316.000,00	0,00	316.000,00

Órgão **07** **Secretaria de Educação - SE** Versão N°: 94

Unidade 07 Secretaria de Educação

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 361 ENSINO FUNDAMENTAL

Programa 0024 Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis

Objetivo Garantir alimentação escolar saudável, segura e adequada, respeitando idade e condições de saúde dos alunos, incluindo ações de educação alimentar e nutricional que incentivem hábitos saudáveis, promovam o desenvolvimento e contribuam para o rendimento escolar.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4020	Gestão da Alimentação Escolar	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.	Refeições servidas	212,00	0,00	1.285.000,00	1.285.000,00

Órgão **07** **Secretaria de Educação - SE** Versão N°: 94

Unidade 07 Secretaria de Educação

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 361 ENSINO FUNDAMENTAL

Programa 0025 Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional

Objetivo Promover a segurança alimentar e nutricional da população de Mauá, por meio da oferta de refeições saudáveis e de valor nutricional adequado, do combate ao desperdício de alimentos, da redistribuição de excedentes e da realização de ações educativas voltadas à alimentação saudável. O programa se alinha às diretrizes da Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (PNSAN) e ao Programa Fome Zero e às estratégias nacionais para prevenção de doenças relacionadas à alimentação, contribuindo para a redução das desigualdades sociais, o fortalecimento da cidadania e o estímulo a hábitos alimentares conscientes e sustentáveis.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2210	Refeições a baixo custo para o Servidor	Promover o bem-estar, a produtividade e a segurança alimentar e nutricional dos servidores públicos municipais de Mauá por meio do	Refeições fornecidas	8.738,00	68.250,00	0,00	68.250,00

oferecimento de refeições a baixo custo, com cardápios balanceados e supervisão nutricional.

Órgão	**07**	**Secretaria de Educação - SE**
Unidade	07	Secretaria de Educação
Função	12	EDUCACAO
SubFunção	365	EDUCACAO INFANTIL
Programa	0002	Gestão de Pessoas

Versão N°: 94

Objetivo: Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	80.199.000,00	152.735.000,00	232.934.000,00
2140	Promoção de Estágios de Nível Superior	Permitir a inserção de estagiários de nível superior nas unidades da Prefeitura, promovendo formação prática, formação de quadros e apoio às atividades administrativas e técnicas.	Vagas ofertadas/preenchidas	40,00	1.166.053,00	0,00	1.166.053,00
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais	Percentual de servidores capacitados	25,00	5.000,00	0,00	5.000,00

e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.

Órgão **07** **Secretaria de Educação - SE** Versão N°: 94

Unidade 07 Secretaria de Educação

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 365 EDUCACAO INFANTIL

Programa 0007 Gestão da Infraestrutura Educacional

Objetivo Ampliar e qualificar os espaços físicos da rede municipal de ensino, assegurando ambientes adequados, acessíveis, seguros e acolhedores para estudantes, profissionais da educação e comunidade escolar.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
3001	Construção, Reforma e Ampliação de Unidades da Educação	Ampliar e modernizar a capacidade de atendimento da rede municipal de ensino, por meio de construção, adequação e reforma de unidades de ensino, com projetos inclusivos, seguros e adequados ao aprendizado.	Unidades de ensino	46,00	2.893.382,00	18.322.375,00	21.215.757,00
4001	Manutenção Predial das Unidades da Educação	Garantir a manutenção e conservação predial das unidades da rede municipal de ensino, promovendo ambientes seguros, acessíveis e adequados ao aprendizado por meio de manutenção preventiva e corretiva.	Manutenções preventivas/ corretivas	4,00	1.706.030,00	0,00	1.706.030,00

Órgão **07** **Secretaria de Educação - SE** Versão N°: 94

Unidade 07 Secretaria de Educação

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 365 EDUCACAO INFANTIL

Programa 0016 Educação Social Transformadora

Objetivo Apoiar o desenvolvimento integral das crianças na educação infantil da rede pública municipal, promovendo o acesso, a permanência e a aprendizagem com equidade por meio da oferta de materiais escolares, uniformes, parcerias educativas e ações voltadas à educação especial e inclusiva. O programa também contempla o atendimento ao ensino fundamental complementar e à EJA, contribuindo para uma educação pública acolhedora, inovadora e socialmente transformadora.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total

2220	Suporte Administrativo e Operacional da Educação	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente da Secretaria de Educação e suas unidades, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	41.306.467,00	6.758.400,00	48.064.867,00
4030	Uniformes e Materiais Escolares	Fornecer kits de materiais escolares e uniformes aos alunos da rede municipal de ensino, apoiando o aprendizado, promovendo equidade e reduzindo a evasão escolar.	Kits de materiais fornecidos	15.178,00	3.198.572,00	0,00	3.198.572,00
4040	Parcerias de Cooperação e Contratos de Gestão	Ampliar o acesso à educação por meio de parcerias e contratos de gestão, com o objetivo de aprimorar o modelo de atendimento, aumentar a oferta de vagas com mais agilidade e garantir a qualidade do ensino e o alinhamento às diretrizes pedagógicas da rede municipal.	Alunos atendidos por meio de parcerias e contratos de gestão	1.542,00	15.216.911,40	0,00	15.216.911,40

Órgão **07** **Secretaria de Educação - SE**

Versão N°: 94

Unidade 07 Secretaria de Educação

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 365 EDUCACAO INFANTIL

Programa 0024 Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis

Objetivo Garantir alimentação escolar saudável, segura e adequada, respeitando idade e condições de saúde dos alunos, incluindo ações de educação alimentar e nutricional que incentivem hábitos saudáveis, promovam o desenvolvimento e contribuam para o rendimento escolar.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4020	Gestão da Alimentação Escolar	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.	Refeições servidas	5.258,00	0,00	5.100.000,00	5.100.000,00

Órgão **07** **Secretaria de Educação - SE** Versão N°: 94

Unidade 07 Secretaria de Educação

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 365 EDUCACAO INFANTIL

Programa 0025 Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional

Objetivo Promover a segurança alimentar e nutricional da população de Mauá, por meio da oferta de refeições saudáveis e de valor nutricional adequado, do combate ao desperdício de alimentos, da redistribuição de excedentes e da realização de ações educativas voltadas à alimentação saudável. O programa se alinha às diretrizes da Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (PNSAN) e ao Programa Fome Zero e às estratégias nacionais para prevenção de doenças relacionadas à alimentação, contribuindo para a redução das desigualdades sociais, o fortalecimento da cidadania e o estímulo a hábitos alimentares conscientes e sustentáveis.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2210	Refeições a baixo custo para o Servidor	Promover o bem-estar, a produtividade e a segurança alimentar e nutricional dos servidores públicos municipais de Mauá por meio do oferecimento de refeições a baixo custo, com cardápios balanceados e supervisão nutricional.	Refeições fornecidas	40.775,00	200.000,00	0,00	200.000,00

Órgão **07** **Secretaria de Educação - SE** Versão N°: 94

Unidade 07 Secretaria de Educação

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 366 EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	2.277.000,00	3.020.000,00	5.297.000,00

Órgão **07** **Secretaria de Educação - SE** Versão N°: 94

Unidade 07 Secretaria de Educação

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 366 EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS

Programa 0016 Educação Social Transformadora

Objetivo Apoiar o desenvolvimento integral das crianças na educação infantil da rede pública municipal, promovendo o acesso, a permanência e a aprendizagem com equidade por meio da oferta de materiais escolares, uniformes, parcerias educativas e ações voltadas à educação especial e inclusiva. O programa também contempla o atendimento ao ensino fundamental complementar e à EJA, contribuindo para uma educação pública acolhedora,

inovadora e socialmente transformadora.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2220	Suporte Administrativo e Operacional da Educação	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente da Secretaria de Educação e suas unidades, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	4.061.481,00	0,00	4.061.481,00
4030	Uniformes e Materiais Escolares	Fornecer kits de materiais escolares e uniformes aos alunos da rede municipal de ensino, apoiando o aprendizado, promovendo equidade e reduzindo a evasão escolar.	Kits de materiais fornecidos	800,00	256.000,00	0,00	256.000,00

Órgão **07** **Secretaria de Educação - SE**

Versão N°: 94

Unidade 07 Secretaria de Educação

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 366 EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS

Programa 0024 Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis

Objetivo Garantir alimentação escolar saudável, segura e adequada, respeitando idade e condições de saúde dos alunos, incluindo ações de educação alimentar e nutricional que incentivem hábitos saudáveis, promovam o desenvolvimento e contribuam para o rendimento escolar.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4020	Gestão da Alimentação Escolar	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.	Refeições servidas	68,00	0,00	2.800.000,00	2.800.000,00

Órgão **07** **Secretaria de Educação - SE**

Versão N°: 94

Unidade 07 Secretaria de Educação
Função 12 EDUCACAO
SubFunção 366 EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS
Programa 0025 Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional
Objetivo Promover a segurança alimentar e nutricional da população de Mauá, por meio da oferta de refeições saudáveis e de valor nutricional adequado, do combate ao desperdício de alimentos, da redistribuição de excedentes e da realização de ações educativas voltadas à alimentação saudável. O programa se alinha às diretrizes da Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (PNSAN) e ao Programa Fome Zero e às estratégias nacionais para prevenção de doenças relacionadas à alimentação, contribuindo para a redução das desigualdades sociais, o fortalecimento da cidadania e o estímulo a hábitos alimentares conscientes e sustentáveis.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2210	Refeições a baixo custo para o Servidor	Promover o bem-estar, a produtividade e a segurança alimentar e nutricional dos servidores públicos municipais de Mauá por meio do oferecimento de refeições a baixo custo, com cardápios balanceados e supervisão nutricional.	Refeições fornecidas	5.825,00	20.062,00	0,00	20.062,00

Órgão **07** **Secretaria de Educação - SE**

Versão N°: 94

Unidade 07 Secretaria de Educação
Função 12 EDUCACAO
SubFunção 367 EDUCACAO ESPECIAL
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	7.087.000,00	4.389.000,00	11.476.000,00
2140	Promoção de Estágios de Nível Superior	Permitir a inserção de estagiários de nível superior nas unidades da Prefeitura, promovendo formação prática, formação de quadros e apoio às atividades administrativas e técnicas.	Vagas ofertadas/preenchidas	10,00	150.000,00	0,00	150.000,00

4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Percentual de servidores capacitados	25,00	5.000,00	0,00	5.000,00

Órgão **07** **Secretaria de Educação - SE**

Versão N°: 94

Unidade 07 Secretaria de Educação

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 367 EDUCACAO ESPECIAL

Programa 0016 Educação Social Transformadora

Objetivo Apoiar o desenvolvimento integral das crianças na educação infantil da rede pública municipal, promovendo o acesso, a permanência e a aprendizagem com equidade por meio da oferta de materiais escolares, uniformes, parcerias educativas e ações voltadas à educação especial e inclusiva. O programa também contempla o atendimento ao ensino fundamental complementar e à EJA, contribuindo para uma educação pública acolhedora, inovadora e socialmente transformadora.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2220	Suporte Administrativo e Operacional da Educação	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente da Secretaria de Educação e suas unidades, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	599.974,00	0,00	599.974,00
4030	Uniformes e Materiais Escolares	Fornecer kits de materiais escolares e uniformes aos alunos da rede municipal de ensino, apoiando o aprendizado, promovendo equidade e reduzindo a evasão escolar.	Kits de materiais fornecidos	700,00	62.000,00	0,00	62.000,00

4040	Parcerias de Cooperação e Contratos de Gestão	Ampliar o acesso à educação por meio de parcerias e contratos de gestão, com o objetivo de aprimorar o modelo de atendimento, aumentar a oferta de vagas com mais agilidade e garantir a qualidade do ensino e o alinhamento às diretrizes pedagógicas da rede municipal.	Alunos atendidos por meio de parcerias e contratos de gestão	729,00	5.467.088,60	0,00	5.467.088,60

Órgão **07** **Secretaria de Educação - SE** Versão N°: 94
Unidade 07 Secretaria de Educação
Função 12 EDUCACAO
SubFunção 367 EDUCACAO ESPECIAL
Programa 0024 Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis
Objetivo Garantir alimentação escolar saudável, segura e adequada, respeitando idade e condições de saúde dos alunos, incluindo ações de educação alimentar e nutricional que incentivem hábitos saudáveis, promovam o desenvolvimento e contribuam para o rendimento escolar.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4020	Gestão da Alimentação Escolar	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.	Refeições servidas	190,00	0,00	45.000,00	45.000,00

Órgão **07** **Secretaria de Educação - SE** Versão N°: 94
Unidade 07 Secretaria de Educação
Função 12 EDUCACAO
SubFunção 367 EDUCACAO ESPECIAL
Programa 0025 Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional
Objetivo Promover a segurança alimentar e nutricional da população de Mauá, por meio da oferta de refeições saudáveis e de valor nutricional adequado, do combate ao desperdício de alimentos, da redistribuição de excedentes e da realização de ações educativas voltadas à alimentação saudável. O programa se alinha às diretrizes da Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (PNSAN) e ao Programa Fome Zero e às estratégias nacionais para prevenção de doenças relacionadas à alimentação, contribuindo para a redução das desigualdades sociais, o fortalecimento da cidadania e o estímulo a hábitos alimentares conscientes e sustentáveis.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2210	Refeições a baixo custo para o Servidor	Promover o bem-estar, a produtividade e a segurança alimentar e nutricional dos servidores públicos municipais de Mauá por meio do oferecimento de refeições a baixo custo, com cardápios balanceados e supervisão nutricional.	Refeições fornecidas	2.913,00	5.844,00	0,00	5.844,00

TOTAL ÓRGÃO	**202.531.437,00**	**196.522.375,00**	**399.053.812,00**

Órgão **08** **Secretaria de Finanças - SF** Versão N°: 94

Unidade 08 Secretaria de Finanças

Função 04 ADMINISTRACAO

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	750.000,00	0,00	750.000,00
2411	Integração e Desenvolvimento Regional - ABCDMR	Fortalecer a participação do município no Consórcio Intermunicipal do Grande ABC (ABCDMR), por meio do pagamento do rateio correspondente, assegurando a cooperação regional e a articulação de políticas públicas integradas nas áreas de saúde, educação, mobilidade urbana, segurança, meio ambiente, desenvolvimento econômico e social, visando ganhos de escala, maior eficiência administrativa e soluções compartilhadas para desafios comuns à região.	Regularidade do pagamento da cota-parte do município no rateio anual	100,00	1.821.000,00	0,00	1.821.000,00

Órgão **08** **Secretaria de Finanças - SF** Versão N°: 94

Unidade 08 Secretaria de Finanças

Função 04 ADMINISTRACAO

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	19.592.000,00	0,00	19.592.000,00

públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.

Órgão **08** **Secretaria de Finanças - SF**

Versão N°: 94

Unidade 08 Secretaria de Finanças
Função 04 ADMINISTRACAO
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0011 Gestão Fiscal Responsável e Transparente
Objetivo Fortalecer o planejamento e a gestão fiscal do município, assegurando controle e efetividade na execução orçamentária e financeira, arrecadação eficiente e transparência.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2412	Eficiência e Modernização Tributária	Modernizar a administração tributária, ampliar a base de contribuintes, estimular a adimplência e assegurar previsibilidade da arrecadação	Ampliar número de contribuintes cadastrados	127.000,00	6.130.000,00	0,00	6.130.000,00
2413	Planejamento e Responsabilidade Fiscal	Fortalecer a integração entre planejamento, execução e monitoramento, garantindo cumprimento da LRF e evolução da nota do I-Plan/IEGM.	Publicar relatórios de execução orçamentária e relatórios anuais de monitoramento do PPA. (6 RREO + 3 RGF + 1 Relatório anual de monitoramento do PPA)	10,00	2.225.000,00	0,00	2.225.000,00
3150	Apoio Técnico a Projetos de Investimento	Garantir suporte técnico, administrativo e operacional às etapas de planejamento, execução, monitoramento e avaliação dos projetos de investimento do município, assegurando eficiência, conformidade legal, transparência na aplicação dos recursos e alcance dos resultados esperados.	Assegurar a regularidade e conformidade dos processos técnicos e administrativos relacionados aos projetos de investimento	100,00	0,00	6.800.000,00	6.800.000,00

Órgão **08** **Secretaria de Finanças - SF**

Versão N°: 94

Unidade 08 Secretaria de Finanças
Função 04 ADMINISTRACAO
SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Percentual de servidores capacitados	25,00	10.000,00	0,00	10.000,00

TOTAL ÓRGÃO	**30.528.000,00**	**6.800.000,00**	**37.328.000,00**

Órgão **09** **Secretaria de Governo - SG**

Versão N°: 94

Unidade 09 Secretaria de Governo
Função 04 ADMINISTRACAO
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa
Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00

2250	Gestão Administrativa e Operacional do Poupa Tempo	Garantir o funcionamento contínuo da unidade do Poupa Tempo em Mauá, por meio do custeio de despesas administrativas necessárias à prestação de serviços públicos à população.	Número de atendimentos realizados (cidadãos/ano)	52.000,00	156.779,00	0,00	156.779,00
2410	Suprimentos Gerais	Assegurar a aquisição, armazenamento e distribuição regular de suprimentos gerais às diversas unidades administrativas da Prefeitura, garantindo a continuidade do funcionamento das mesmas.	Estoques mínimos atendidos	100,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2416	Eventos e Festividades	null	Eventos realizados	50,00	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00

Órgão **09** **Secretaria de Governo - SG**

Versão N°: 94

Unidade 09 Secretaria de Governo
Função 04 ADMINISTRACAO
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	13.900.000,00	0,00	13.900.000,00

Órgão **09** **Secretaria de Governo - SG** Versão N°: 94

Unidade 09 Secretaria de Governo

Função 04 ADMINISTRACAO

SubFunção 126 TECNOLOGIA DA INFORMATIZACAO

Programa 0012 Mauá: Cidade do Futuro

Objetivo Ampliar e qualificar o acesso da administração pública e da população aos serviços digitais e às tecnologias de informação e comunicação, promovendo a modernização administrativa, a eficiência operacional e a inclusão digital, como base para o desenvolvimento de uma cidade mais inovadora, conectada e preparada para o futuro.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2414	Mauá Conectada	Garantir a disponibilidade e a qualidade dos serviços de tecnologia da informação e comunicação da Prefeitura de Mauá, por meio da manutenção e modernização de equipamentos, softwares, plataformas de comunicação, conexão de internet, disponibilização de rede wi-fi, armazenamento de dados e telefonia, assegurando a operação eficiente das suas unidades e a promoção da a inclusão digital da população.	Sistemas de gestão e de conexão de internet e telefonia mantidos	100,00	17.950.000,00	0,00	17.950.000,00
3160	Modernização e Segurança da Informação	Adquirir e implantar equipamentos de informática e tecnologia da informação para modernizar a infraestrutura municipal, ampliar a capacidade de processamento, garantir maior eficiência nos serviços públicos e promover a transformação digital do município de Mauá	Atendimento das secretarias e demais órgãos municipais com segurança da informação e infraestrutura tecnológica adequada	100,00	0,00	3.593.700,00	3.593.700,00

Órgão **09** **Secretaria de Governo - SG** Versão N°: 94

Unidade 09 Secretaria de Governo

Função 04 ADMINISTRACAO

SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para	Percentual de servidores capacitados	25,00	10.000,00	0,00	10.000,00

melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.

TOTAL ÓRGÃO	**38.716.779,00**	**3.593.700,00**	**42.310.479,00**

Órgão **10** **Secretaria de Habitação - SH** Versão N°: 94

Unidade 10 Secretaria de Habitação

Função 16 HABITACAO

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	40.000,00	0,00	40.000,00

Órgão **10** **Secretaria de Habitação - SH** Versão N°: 94

Unidade 10 Secretaria de Habitação

Função 16 HABITACAO

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total

2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	3.912.000,00	0,00	3.912.000,00

Órgão **10** **Secretaria de Habitação - SH**

Versão N°: 94

Unidade 10 Secretaria de Habitação

Função 16 HABITACAO

SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Percentual de servidores capacitados	25,00	10.000,00	0,00	10.000,00

Versão N°: 94

Órgão	**10**	**Secretaria de Habitação - SH**
Unidade	10	Secretaria de Habitação
Função	16	HABITACAO
SubFunção	482	HABITACAO URBANA
Programa	0013	Minha Casa Legal
Objetivo	Assegurar o direito à moradia digna e segura, por meio da provisão habitacional em parceria com o Programa Minha Casa, Minha Vida (MCMV) e demais iniciativas federais e estaduais; da regularização fundiária; e da realização de intervenções em núcleos urbanos precários, promovendo inclusão social, segurança jurídica, integração urbana e melhoria da qualidade de vida da população.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1046	Regularização Fundiária	Regularização de assentamentos, entrega de matrículas tituladas pelo Programa Cidade Legal (recurso estadual não oneroso para a Prefeitura de Mauá) e com recursos próprios realizar a contratação de serviços que viabilizem a regularização fundiária como: custas cartorárias, consultoria, topografia, cadastro social, coleta de documentações, estudo ambiental, selagem, projetos urbanísticos de regularização, demarcação urbanística, plano de Regularização, análise e diagnóstico de áreas.	Lotes regularizados	2.750,00	46.000,00	5.801.000,00	5.847.000,00
1054	Produção de Habitação de Interesse Social (HIS)	Construção de Unidades Habitacionais em parceria com Governo Federal pelo Programa Minha Casa, Minha Vida (MCMV) para atendimento de famílias abrangidas pelo programa de Urbanização Integrada.	Unidades habitacionais entregues	280,00	2.000,00	966.000,00	968.000,00
3040	Intervenções em favelas	Realizar intervenções pontuais e de curto prazo para melhorar a mobilidade, drenagem e segurança, por meio da construção e reforma de escadarias, vielas, instalação de corrimãos, canaletas, pequenas contenções e paisagismo, visando garantir melhor qualidade de vida aos moradores.	Àreas não urbanizadas atendidas com intervenções	20,00	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00
4300	Assistência Técnica para HIS	Elaborar projeto de construção de moradias e apoio às famílias de baixa renda para a elaboração de projetos de obra de moradias por meio de assessoria técnica. E realizar gestão condominial em empreendimentos de Habitação	Famílias Atendidas	50,00	0,00	11.000,00	11.000,00

de Interesse Social (HIS).

Versão N°: 94

Órgão	**10**	**Secretaria de Habitação - SH**
Unidade	10	Secretaria de Habitação
Função	16	HABITACAO
SubFunção	482	HABITACAO URBANA
Programa	0014	Urbanização Integrada
Objetivo	Promover o direito à moradia digna e segura, por meio da ampliação da oferta habitacional, da regularização fundiária, da urbanização integrada de áreas vulneráveis e do suporte social e locacional às famílias em situação de risco. O programa busca reduzir o déficit habitacional, melhorar as condições urbanas e fortalecer a cidadania, em articulação com políticas habitacionais estaduais e federais e por meio de parcerias com órgãos públicos, entidades da sociedade civil e instituições especializadas.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1060	Urbanização de Favelas	Promover a inclusão urbana e a melhoria das condições de vida da população residente em áreas não urbanizadas, por meio da execução de obras de infraestrutura urbana, como saneamento básico, drenagem, pavimentação, visando a redução das desigualdades socioespaciais e o desenvolvimento urbano sustentável.	Urbanizar 4900 domicílios	41,00	150.000,00	69.063.000,00	69.213.000,00
2422	Trabalho Técnico Social	Garantir a sustentabilidade das intervenções urbanísticas em núcleos habitacionais de Mauá, promovendo a adesão e participação dos moradores por meio de ações integradas de habitação, saneamento, meio ambiente, trabalho e renda, com relatórios, reuniões técnicas, plantão social, formação de condomínios, e uso de plataformas digitais, assegurando inclusão social e transparência.	Famílias atendidas	7.475,00	0,00	6.146.000,00	6.146.000,00
2430	Bolsa Aluguel	Conceder auxílio financeiro temporário a famílias de baixa renda removidas de áreas de risco.	Famílias atendidas	550,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00

3070	PLHIS- Plano Local de Habitação de Interesse Social	Orientar as ações do poder público para garantir o acesso à moradia digna à população de baixa renda, por meio do planejamento, diagnóstico e definição de estratégias habitacionais sustentáveis e integradas à política urbana local.	Percentual de diagnóstico realizado	90,00	0,00	795.000,00	795.000,00
3090	Elaboração de Projetos e Gestão de Obras de Infraestrutura	Elaborar e viabilizar estudos, levantamentos, projetos de engenharia e arquitetura, além de assegurar o planejamento, coordenação, supervisão e controle técnico da execução de obras públicas habitacionais, garantindo a qualidade das intervenções, o cumprimento de prazos e custos, a conformidade técnica e a adequada aplicação dos recursos públicos, contribuindo para a entrega eficiente de infraestrutura e melhoria das condições de moradia da população.	Projetos de obras elaborados e obras gerenciadas	70,00	0,00	3.301.000,00	3.301.000,00
TOTAL ÓRGÃO					**4.160.000,00**	**93.383.000,00**	**97.543.000,00**

Órgão **11** **Secretaria de Planejamento Urbano - SPU**

Versão N°: 94

Unidade 11 Secretaria de Planejamento Urbano

Função 15 URBANISMO

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	214.000,00	0,00	214.000,00

Órgão **11** **Secretaria de Planejamento Urbano - SPU**

Versão N°: 94

Unidade 11 Secretaria de Planejamento Urbano
Função 15 URBANISMO
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	10.645.000,00	0,00	10.645.000,00

Órgão **11** **Secretaria de Planejamento Urbano - SPU**

Versão N°: 94

Unidade 11 Secretaria de Planejamento Urbano
Função 15 URBANISMO
SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Percentual de servidores capacitados	25,00	10.000,00	0,00	10.000,00

Órgão **11** **Secretaria de Planejamento Urbano - SPU**

Versão N°: 94

Unidade 11 Secretaria de Planejamento Urbano
Função 15 URBANISMO
SubFunção 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA
Programa 0015 Modernização e Gestão do Planejamento Urbano
Objetivo Promover a modernização e a gestão integrada do planejamento urbano de Mauá, por meio da atualização cadastral e cartográfica, da revisão dos instrumentos legais, do aperfeiçoamento dos processos de licenciamento e fiscalização, da manutenção da oferta de serviços digitais e do fortalecimento do ordenamento territorial, garantindo eficiência, transparência e sustentabilidade no desenvolvimento urbano.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4110	Gestão do Planejamento Urbano Integrado	Manter e aperfeiçoar o ordenamento territorial do município por meio do planejamento urbano integrado, atualização cadastral e cartográfica, atualização e revisão de instrumentos legais, modernização dos processos de licenciamento e fiscalização de obras particulares, assim como promover a ampliação a disponibilização e uso de serviços digitais correlacionados.	Serviços em ambiente web mantidos	100,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
TOTAL ÓRGÃO					**12.169.000,00**	**0,00**	**12.169.000,00**

Órgão **12** **Secretaria de Saúde - SS**

Versão N°: 94

Unidade 12 Secretaria de Saúde
Função 10 SAUDE
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	160.070.000,00	0,00	160.070.000,00

Órgão **12** **Secretaria de Saúde - SS**

Versão N°: 94

Unidade 12 Secretaria de Saúde
Função 10 SAUDE
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0017 Gestão da Infraestrutura na Rede de Saúde
Objetivo Garantir a ampliação, manutenção e qualificação da infraestrutura física das unidades de saúde do município, promovendo ambientes adequados, seguros e acessíveis que assegurem a prestação de serviços de saúde de qualidade à população.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4050	Manutenção Predial das Unidades da Saúde	null	Manutenções preventivas ou corretivas realizadas	1,00	334.000,00	0,00	334.000,00

Órgão **12** **Secretaria de Saúde - SS**

Versão N°: 94

Unidade 12 Secretaria de Saúde
Função 10 SAUDE
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0018 Viver Bem
Objetivo Garantir a continuidade, a qualidade e a integração das ações e serviços de saúde no município, abrangendo Vigilância em Saúde, Atenção Primária, Atenção Pré-Hospitalar (UPAs, SAMU), Hospitalar e Rede de Atenção Especializada, assegurando acesso universal, integral, humanizado e resolutivo, em conformidade com as diretrizes do SUS. Fortalecer a atuação do Conselho Municipal de Saúde, garantindo sua autonomia e eficácia no acompanhamento das políticas públicas, e assegurar o cumprimento das demandas judiciais na área da saúde, com fornecimento adequado de medicamentos, insumos e tratamentos prescritos, promovendo o bem-estar e a qualidade de vida da população.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2230	Gestão Administrativa e Operacional da Saúde	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente da Secretaria de Saúde e suas unidades, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atendimento das demandas em unidades	100,00	8.760.000,00	5.000,00	8.765.000,00
2453	Gestão Administrativa e Operacional do Conselho Municipal de Saúde	Garantir recursos financeiros necessários para o custeio das ações do Conselho Municipal de Saúde, assegurando sua estrutura operacional, apoio técnico e condições adequadas para o exercício de suas competências legais, promovendo a participação social efetiva e o controle das políticas públicas de saúde no âmbito municipal.	Conselho Municipal de Saúde operacional/existente	100,00	20.000,00	0,00	20.000,00

Órgão **12** **Secretaria de Saúde - SS**

Versão N°: 94

Unidade 12 Secretaria de Saúde
Função 10 SAUDE
SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Percentual de servidores capacitados	25,00	10.000,00	0,00	10.000,00

Órgão **12** **Secretaria de Saúde - SS**

Versão N°: 94

Unidade 12 Secretaria de Saúde
Função 10 SAUDE
SubFunção 301 ATENCAO BASICA
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	0,00	10.494.000,00	10.494.000,00

Órgão **12** **Secretaria de Saúde - SS**

Versão N°: 94

Unidade 12 Secretaria de Saúde
Função 10 SAUDE
SubFunção 301 ATENCAO BASICA
Programa 0017 Gestão da Infraestrutura na Rede de Saúde
Objetivo Garantir a ampliação, manutenção e qualificação da infraestrutura física das unidades de saúde do município, promovendo ambientes adequados, seguros e acessíveis que assegurem a prestação de serviços de saúde de qualidade à população.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
3010	Construção, Reforma e Qualificação das Unidades de Saúde	Ampliar e modernizar a capacidade de atendimento da rede municipal de saúde, por meio de construção, adequação e reforma de unidades de atendimento, com projetos inclusivos, seguros e operacionalmente adequados.	Capacidade de atendimento da rede	1.416,00	7.500.000,00	3.203.000,00	10.703.000,00
4050	Manutenção Predial das Unidades da Saúde	null	Manutenções preventivas ou corretivas realizadas	19,00	333.000,00	0,00	333.000,00

Órgão **12** **Secretaria de Saúde - SS**

Versão N°: 94

Unidade 12 Secretaria de Saúde
Função 10 SAUDE
SubFunção 301 ATENCAO BASICA
Programa 0018 Viver Bem
Objetivo Garantir a continuidade, a qualidade e a integração das ações e serviços de saúde no município, abrangendo Vigilância em Saúde, Atenção Primária, Atenção Pré-Hospitalar (UPAs, SAMU), Hospitalar e Rede de Atenção Especializada, assegurando acesso universal, integral, humanizado e resolutivo, em conformidade com as diretrizes do SUS. Fortalecer a atuação do Conselho Municipal de Saúde, garantindo sua autonomia e eficácia no acompanhamento das políticas públicas, e assegurar o cumprimento das demandas judiciais na área da saúde, com fornecimento adequado de medicamentos, insumos e tratamentos prescritos, promovendo o bem-estar e a qualidade de vida da população.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
3100	Integração e Modernização Digital dos Serviços de Saúde	Implantar a integração plena dos serviços de saúde do município aos sistemas nacionais (e-SUS, CNES, RNDS, SI-BNAFAR, RIRA), atualizar cadastros e sistemas locais e automatizar o envio de dados periódicos ao Ministério da Saúde. Implementar política municipal de saúde digital alinhada à política nacional, com soluções tecnológicas no âmbito	Número de serviços integrados aos Sistemas	24,00	50.000,00	0,00	50.000,00

		do SUS.					
4140	Gestão da Atenção Básica de Saúde	Garantir o funcionamento qualificado e o acesso às Unidades de Saúde, bem como às equipes da estratégia de saúde da família e equipes de atenção primária promovendo a prevenção, promoção, diagnóstico precoce e cuidados contínuos	Cobertura populacional por equipes da estratégia de saúde da família e equipes de atenção primária	71,00	68.340.000,00	38.002.429,00	106.342.429,00

Órgão **12** **Secretaria de Saúde - SS** Versão N°: 94

Unidade 12 Secretaria de Saúde

Função 10 SAUDE

SubFunção 302 ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	0,00	43.000,00	43.000,00

Órgão **12** **Secretaria de Saúde - SS** Versão N°: 94

Unidade 12 Secretaria de Saúde

Função 10 SAUDE

SubFunção 302 ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Programa 0017 Gestão da Infraestrutura na Rede de Saúde

Objetivo Garantir a ampliação, manutenção e qualificação da infraestrutura física das unidades de saúde do município, promovendo ambientes adequados, seguros e acessíveis que assegurem a prestação de serviços de saúde de qualidade à população.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
3010	Construção, Reforma e Qualificação das Unidades de Saúde	Ampliar e modernizar a capacidade de atendimento da rede municipal de saúde, por meio de construção, adequação e reforma de	Capacidade de atendimento da rede	1.416,00	7.500.000,00	36.295.550,00	43.795.550,00

		unidades de atendimento, com projetos inclusivos, seguros e operacionalmente adequados.					
4050	Manutenção Predial das Unidades da Saúde	null	Manutenções preventivas ou corretivas realizadas	17,00	333.000,00	0,00	333.000,00

Órgão **12** **Secretaria de Saúde - SS** Versão N°: 94

Unidade 12 Secretaria de Saúde

Função 10 SAUDE

SubFunção 302 ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Programa 0018 Viver Bem

Objetivo Garantir a continuidade, a qualidade e a integração das ações e serviços de saúde no município, abrangendo Vigilância em Saúde, Atenção Primária, Atenção Pré-Hospitalar (UPAs, SAMU), Hospitalar e Rede de Atenção Especializada, assegurando acesso universal, integral, humanizado e resolutivo, em conformidade com as diretrizes do SUS. Fortalecer a atuação do Conselho Municipal de Saúde, garantindo sua autonomia e eficácia no acompanhamento das políticas públicas, e assegurar o cumprimento das demandas judiciais na área da saúde, com fornecimento adequado de medicamentos, insumos e tratamentos prescritos, promovendo o bem-estar e a qualidade de vida da população.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4150	Gestão da Atenção Ambulatorial e Hospitalar	Assegurar o acesso a serviços ambulatoriais e hospitalares de média e alta complexidade, com qualidade, segurança e resolutividade.	Número de atendimentos ambulatoriais especializados	995,00	68.838.291,00	119.768.395,00	188.606.686,00

Órgão **12** **Secretaria de Saúde - SS** Versão N°: 94

Unidade 12 Secretaria de Saúde

Função 10 SAUDE

SubFunção 303 SUPORTE PROFILATICO E TERAPEUTICO

Programa 0018 Viver Bem

Objetivo Garantir a continuidade, a qualidade e a integração das ações e serviços de saúde no município, abrangendo Vigilância em Saúde, Atenção Primária, Atenção Pré-Hospitalar (UPAs, SAMU), Hospitalar e Rede de Atenção Especializada, assegurando acesso universal, integral, humanizado e resolutivo, em conformidade com as diretrizes do SUS. Fortalecer a atuação do Conselho Municipal de Saúde, garantindo sua autonomia e eficácia no acompanhamento das políticas públicas, e assegurar o cumprimento das demandas judiciais na área da saúde, com fornecimento adequado de medicamentos, insumos e tratamentos prescritos, promovendo o bem-estar e a qualidade de vida da população.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2454	Gestão de Despesas Programadas e Judiciais da Saúde	Dar suporte orçamentário para o atendimento de despesas decorrentes de demandas judiciais relacionadas à compra de medicamentos e insumos, assegurando o cumprimento das	Demandas atendidas	85,00	1.191.564,00	0,00	1.191.564,00

		decisões judiciais e a continuidade do tratamento aos usuários beneficiados, em conformidade com o direito constitucional à saúde.					
2458	Gestão da Assistência Farmacêutica	Assegurar o abastecimento regular dos medicamentos essenciais do Componente Básico da Assistência Farmacêutica no município, promovendo o acesso contínuo e equitativo à medicação necessária para os cuidados em saúde. A ação também visa incentivar o uso racional de medicamentos, por meio de práticas seguras, orientação adequada à população e apoio técnico às equipes de saúde, contribuindo para a resolutividade do cuidado e a qualidade de vida dos usuários do SUS.	Percentual de prescrições atendidas	90,00	7.500.000,00	5.035.482,00	12.535.482,00

Órgão **12** **Secretaria de Saúde - SS**

Versão N°: 94

Unidade 12 Secretaria de Saúde

Função 10 SAUDE

SubFunção 304 VIGILANCIA SANITARIA

Programa 0018 Viver Bem

Objetivo Garantir a continuidade, a qualidade e a integração das ações e serviços de saúde no município, abrangendo Vigilância em Saúde, Atenção Primária, Atenção Pré-Hospitalar (UPAs, SAMU), Hospitalar e Rede de Atenção Especializada, assegurando acesso universal, integral, humanizado e resolutivo, em conformidade com as diretrizes do SUS. Fortalecer a atuação do Conselho Municipal de Saúde, garantindo sua autonomia e eficácia no acompanhamento das políticas públicas, e assegurar o cumprimento das demandas judiciais na área da saúde, com fornecimento adequado de medicamentos, insumos e tratamentos prescritos, promovendo o bem-estar e a qualidade de vida da população.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4130	Gestão das Ações de Vigilância em Saúde	Desenvolver ações de vigilância epidemiológica e sanitária, protegendo a população contra riscos à saúde e promovendo ambientes seguros.	Percentual de estabelecimentos de interesse sanitário inspecionados/ano	75,00	0,00	2.257.500,00	2.257.500,00

Versão N°: 94

Órgão	**12**	**Secretaria de Saúde - SS**
Unidade	12	Secretaria de Saúde
Função	10	SAUDE
SubFunção	305	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
Programa	0002	Gestão de Pessoas
Objetivo	Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	0,00	2.019.000,00	2.019.000,00

TOTAL ÓRGÃO	**330.779.855,00**	**217.123.356,00**	**547.903.211,00**

Versão N°: 94

Órgão	**13**	**Secretaria de Serviços Urbanos - SSU**
Unidade	13	Secretaria de Serviços Urbanos
Função	15	URBANISMO
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa
Objetivo	Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	2.984.353,00	0,00	2.984.353,00

Órgão **13** **Secretaria de Serviços Urbanos - SSU**

Versão N°: 94

Unidade 13 Secretaria de Serviços Urbanos

Função 15 URBANISMO

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	17.863.000,00	0,00	17.863.000,00

Órgão **13** **Secretaria de Serviços Urbanos - SSU**

Versão N°: 94

Unidade 13 Secretaria de Serviços Urbanos

Função 15 URBANISMO

SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Percentual de servidores capacitados	25,00	10.000,00	0,00	10.000,00

Órgão **13** **Secretaria de Serviços Urbanos - SSU**

Versão N°: 94

Unidade 13 Secretaria de Serviços Urbanos
Função 15 URBANISMO
SubFunção 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA
Programa 0022 Meu Bairro Limpo
Objetivo Promover bairros mais limpos, bem cuidados e acolhedores por meio da limpeza e manutenção de ruas, praças, áreas verdes e demais espaços coletivos, da conservação dos próprios públicos municipais e da modernização da iluminação pública com tecnologia LED. O programa busca garantir qualidade nos serviços, eficiência energética e ambientes agradáveis e seguros, valorizando os espaços urbanos e melhorando a experiência de uso pela população.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2466	Modernização e Sustentabilidade da Iluminação Pública	Assegurar a prestação regular e eficiente dos serviços de iluminação pública, promovendo cobertura adequada em todas as regiões do município, com foco em segurança, qualidade e eficiência energética.	Pontos de Iluminação implantados	29.600,00	100.000,00	32.072.627,00	32.172.627,00
4290	Travessa Viva	Garantir a manutenção e conservação de vielas e escadões, promovendo ambientes seguros, acessíveis e adequados por meio de revitalização, reforma e zeladoria.	Zeladoria de vielas e escadões	20,00	100.000,00	0,00	100.000,00

Órgão **13** **Secretaria de Serviços Urbanos - SSU**

Versão N°: 94

Unidade 13 Secretaria de Serviços Urbanos
Função 15 URBANISMO
SubFunção 452 SERVICOS URBANOS
Programa 0021 Serviços Urbanos e Gestão Eficiente
Objetivo Garantir a eficiência operacional e a qualidade dos serviços públicos urbanos, integrando gestão administrativa, modernização tecnológica, infraestrutura operacional, manutenção da frota, serviços funerários e de sepultamento em ações articuladas, contínuas e monitoradas, com foco na funcionalidade urbana e na satisfação da população.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1082	Ampliação e Requalificação de Jazigos	Ampliar e modernizar a infraestrutura funerária, criando novos jazigos e melhorando as instalações, para atender à crescente demanda por sepultamentos com dignidade.	Novos Jazigos	600,00	200.000,00	0,00	200.000,00

2464	Manutenção Eficiente da Frota	null	Veículos em funcionamento	180,00	1.386.534,00	0,00	1.386.534,00
2470	Gestão dos Serviços de Sepultamento	Manter e melhorar continuamente a infraestrutura funerária municipal, assegurando que todos os jazigos existentes e as instalações do cemitério estejam em condições adequadas para atender à população com dignidade.	Atendimento integral da demanda	100,00	160.000,00	0,00	160.000,00
3050	Implantação de Inovação Tecnológica nos serviços urbanos	Melhorar a qualidade do atendimento público e a eficiência administrativa na interação com a população(Acredito ser sistema de protocolo)	Implantar inovação tecnológica no atendimento ao cidadão e sociedade em geral	100,00	100.000,00	0,00	100.000,00

Órgão **13** **Secretaria de Serviços Urbanos - SSU**

Versão N°: 94

Unidade 13 Secretaria de Serviços Urbanos

Função 15 URBANISMO

SubFunção 452 SERVICOS URBANOS

Programa 0022 Meu Bairro Limpo

Objetivo Promover bairros mais limpos, bem cuidados e acolhedores por meio da limpeza e manutenção de ruas, praças, áreas verdes e demais espaços coletivos, da conservação dos próprios públicos municipais e da modernização da iluminação pública com tecnologia LED. O programa busca garantir qualidade nos serviços, eficiência energética e ambientes agradáveis e seguros, valorizando os espaços urbanos e melhorando a experiência de uso pela população.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2472	Bairros Limpos - Zeladoria Urbana	Garantir a limpeza, manutenção e embelezamento dos espaços públicos da cidade, como vias, praças, áreas verdes e demais logradouros, além de estimular o engajamento comunitário para preservação do bem público.	Quantidade de operações em bairros	90,00	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
4280	Manutenção e Preservação de Próprios Públicos	Garantir a manutenção e conservação predial dos próprios públicos municipais, promovendo ambientes seguros, acessíveis e adequados por meio de manutenção corretiva.	Número de unidades da Prefeitura funcionando	175,00	1.270.000,00	0,00	1.270.000,00

Órgão **13** **Secretaria de Serviços Urbanos - SSU**

Versão N°: 94

Unidade 13 Secretaria de Serviços Urbanos

Função 17 SANEAMENTO

SubFunção 512 SANEAMENTO BASICO URBANO

Programa 0020 Limpeza Urbana e Gestão Sustentável de Resíduos

Objetivo Assegurar a regularidade, a eficiência e a sustentabilidade das ações de limpeza urbana, por meio da coleta e destinação ambientalmente adequada dos resíduos sólidos, da expansão e modernização dos ecopontos, bem como da promoção da consciência ambiental e da responsabilidade compartilhada da população quanto ao cuidado com os espaços públicos e à redução do descarte irregular, contribuindo para a saúde coletiva e a qualidade do ambiente urbano.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1084	Expansão e Melhoria de Ecopontos	Expandir e modernizar a infraestrutura de ecopontos, promovendo a destinação adequada de resíduos recicláveis e volumosos e contribuindo para a sustentabilidade no município.	Ecopontos em funcionamento	9,00	0,00	5.130.000,00	5.130.000,00
2474	Gestão Integrada de Resíduos Sólidos	Assegurar a coleta, destinação e tratamento adequados dos resíduos sólidos urbanos e de saúde, bem como a limpeza de vias e logradouros públicos, visando qualidade de vida e sustentabilidade.	Volume coletado	158.000,00	58.998.056,00	26.671.741,00	85.669.797,00
TOTAL ÓRGÃO					**103.171.943,00**	**63.874.368,00**	**167.046.311,00**

Órgão **14** **Secretaria de Obras - SO**

Versão N°: 94

Unidade 14 Secretaria de Obras

Função 15 URBANISMO

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	8.479.840,00	0,00	8.479.840,00

Versão N°: 94

Órgão	**14**	**Secretaria de Obras - SO**
Unidade	14	Secretaria de Obras
Função	15	URBANISMO
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL
Programa	0002	Gestão de Pessoas
Objetivo	Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	6.339.000,00	0,00	6.339.000,00

Versão N°: 94

Órgão	**14**	**Secretaria de Obras - SO**
Unidade	14	Secretaria de Obras
Função	15	URBANISMO
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS
Programa	0002	Gestão de Pessoas
Objetivo	Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Percentual de servidores capacitados	25,00	30.000,00	0,00	30.000,00

Órgão **14** **Secretaria de Obras - SO**

Versão N°: 94

Unidade 14 Secretaria de Obras
Função 15 URBANISMO
SubFunção 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA
Programa 0026 Gestão e Requalificação da Infraestrutura Pública Municipal
Objetivo Promover a manutenção, modernização e requalificação da infraestrutura pública municipal, garantindo espaços adequados, seguros e funcionais para a prestação de serviços e o convívio social, com foco na eficiência da gestão urbana e na valorização dos próprios públicos e da infraestrutura viária.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1088	Obras de infraestrutura Urbana	Modernizar a infraestrutura urbana de Mauá por meio de obras e intervenções de saneamento, drenagem, contenção e estabilização de encostas, obras viárias e adequações de acessibilidade e segurança.	Intervenções estruturais e não estruturais em obras de infraestrutura	52,00	0,00	191.477.038,00	191.477.038,00

Órgão **14** **Secretaria de Obras - SO**

Versão N°: 94

Unidade 14 Secretaria de Obras
Função 17 SANEAMENTO
SubFunção 512 SANEAMENTO BASICO URBANO
Programa 0026 Gestão e Requalificação da Infraestrutura Pública Municipal
Objetivo Promover a manutenção, modernização e requalificação da infraestrutura pública municipal, garantindo espaços adequados, seguros e funcionais para a prestação de serviços e o convívio social, com foco na eficiência da gestão urbana e na valorização dos próprios públicos e da infraestrutura viária.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1088	Obras de infraestrutura Urbana	Modernizar a infraestrutura urbana de Mauá por meio de obras e intervenções de saneamento, drenagem, contenção e estabilização de encostas, obras viárias e adequações de acessibilidade e segurança.	Intervenções estruturais e não estruturais em obras de infraestrutura	52,00	100.000,00	0,00	100.000,00

TOTAL ÓRGÃO	**14.948.840,00**	**191.477.038,00**	**206.425.878,00**

Órgão **15** **Secretaria de Cultura - SC** Versão N°: 94
Unidade 15 Secretaria de Cultura
Função 13 CULTURA
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa
Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	112.000,00	789.000,00	901.000,00

Órgão **15** **Secretaria de Cultura - SC** Versão N°: 94
Unidade 15 Secretaria de Cultura
Função 13 CULTURA
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	8.716.000,00	0,00	8.716.000,00

Órgão **15** **Secretaria de Cultura - SC** Versão N°: 94
Unidade 15 Secretaria de Cultura
Função 13 CULTURA
SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Percentual de servidores capacitados	25,00	21.500,00	80.000,00	101.500,00

Órgão **15** **Secretaria de Cultura - SC**

Versão N°: 94

Unidade 15 Secretaria de Cultura

Função 13 CULTURA

SubFunção 391 PATRIM. HISTORICO, ARTIST. E ARQUEOLOGICO

Programa 0032 Aqui Tem Acesso à Cultura

Objetivo Promover, fortalecer e democratizar o acesso à cultura no município de Mauá, garantindo o direito à criação, fruição, formação cultural, difusão, preservação e valorização do patrimônio histórico, da diversidade cultural, garantindo inclusão social, desenvolvimento sustentável e estimulando a economia da cultura. O programa também busca articular as políticas culturais locais com as políticas de âmbito estadual e federal, para ampliar o alcance das iniciativas por meio de editais, redes colaborativas e parcerias institucionais e de participação social.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2480	Valorização da Memória e do Patrimônio	Assegurar a preservação e o uso adequado do patrimônio cultural de Mauá, garantindo sua transmissão às futuras gerações; Fortalecer o sentimento de pertencimento e identidade cultural da população, reconhecer e valorizar as expressões culturais populares, fortalecendo a diversidade cultural de Mauá.	Ações de manutenção dos acervos, requalificação e modernização dos bens culturais materiais e imateriais do município	24,00	160.000,00	0,00	160.000,00

Versão N°: 94

Órgão	**15**	**Secretaria de Cultura - SC**
Unidade	15	Secretaria de Cultura
Função	13	CULTURA
SubFunção	392	DIFUSAO CULTURAL
Programa	0032	Aqui Tem Acesso à Cultura

Objetivo: Promover, fortalecer e democratizar o acesso à cultura no município de Mauá, garantindo o direito à criação, fruição, formação cultural, difusão, preservação e valorização do patrimônio histórico, da diversidade cultural, garantindo inclusão social, desenvolvimento sustentável e estimulando a economia da cultura. O programa também busca articular as políticas culturais locais com as políticas de âmbito estadual e federal, para ampliar o alcance das iniciativas por meio de editais, redes colaborativas e parcerias institucionais e de participação social.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1094	Adequação, Requalificação e instalação de novos equipamentos de Cultura	Manter, adequar, requalificar e instalar novos equipamentos de Cultura que assegurem a preservação, instalação e infraestrutura necessária para o desenvolvimento de atividades culturais, fortalecendo o acesso e a participação da população na vida cultural da cidade.	Número de unidades adequadas e requalificadas	2,00	10.000,00	0,00	10.000,00
2476	Difusão e Fomento das Atividades Culturais	Fortalecer a produção cultural local, estimular a diversidade de expressões artísticas e consolidar o setor cultural como vetor de desenvolvimento social e econômico; Ampliar o acesso do público às diversas manifestações culturais, exposições, mostras, festivais e valorizar os artistas locais.	Promover apresentações, exposições, mostras e festivais culturais em diferentes regiões do município	11.550,00	500.000,00	2.666.000,00	3.166.000,00
2482	Formação por meio de oficinas culturais	Promover a formação cultural, nas diversas linguagens, em diferentes bairros do município, visando ampliar o acesso e descentralizar a formação cultural	Ampliar o atendimento nas oficinas culturais em diversas linguagens artísticas nos territórios da cidade	2.857,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
TOTAL ÓRGÃO					**10.719.500,00**	**3.535.000,00**	**14.254.500,00**

Órgão **16** **Secretaria de Esportes e Lazer - SEL** Versão N°: 94

Unidade 16 Secretaria de Esportes e Lazer
Função 27 DESPORTO E LAZER
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa
Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	150.000,00	0,00	150.000,00

Órgão **16** **Secretaria de Esportes e Lazer - SEL** Versão N°: 94

Unidade 16 Secretaria de Esportes e Lazer
Função 27 DESPORTO E LAZER
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	12.385.000,00	0,00	12.385.000,00

Órgão **16** **Secretaria de Esportes e Lazer - SEL** Versão N°: 94

Unidade 16 Secretaria de Esportes e Lazer
Função 27 DESPORTO E LAZER
SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Percentual de servidores capacitados	25,00	1.000,00	0,00	1.000,00

Órgão **16** **Secretaria de Esportes e Lazer - SEL**

Versão N°: 94

Unidade 16 Secretaria de Esportes e Lazer

Função 27 DESPORTO E LAZER

SubFunção 811 DESPORTO DE RENDIMENTO

Programa 0027 Esporte e Lazer para Todos – Incentivo e Qualidade de Vida

Objetivo Fomentar o acesso universal ao esporte e ao lazer como direitos sociais, por meio da gestão eficiente, da oferta de infraestrutura adequada, de ações de incentivo, ampliação, requalificação e manutenção de espaços públicos, e do fortalecimento de políticas públicas que valorizem a prática esportiva em todas as suas dimensões como instrumento de inclusão social, promoção da saúde, cidadania e desenvolvimento humano.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4060	Apoio ao Esporte de Rendimento	Valorizar o esporte de rendimento no município por meio de parcerias para apoio a atletas, equipes e modalidades com desempenho competitivo, possibilitando sua evolução e aprimoramento, promovendo a participação em campeonatos e fortalecendo a representatividade esportiva local. Concessão de bolsa atleta como forma de estímulo e suporte para representação de várias modalidades nas mais variadas categorias, nos moldes do Bolsa Atleta Federal, Lei nº 10891/2004, mais especificamente nas modalidades Base, Estudantil e Nacional.	Equipes apoiadas	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00

Órgão **16** **Secretaria de Esportes e Lazer - SEL** Versão N°: 94

Unidade 16 Secretaria de Esportes e Lazer

Função 27 DESPORTO E LAZER

SubFunção 812 DESPORTO COMUNITARIO

Programa 0027 Esporte e Lazer para Todos – Incentivo e Qualidade de Vida

Objetivo Fomentar o acesso universal ao esporte e ao lazer como direitos sociais, por meio da gestão eficiente, da oferta de infraestrutura adequada, de ações de incentivo, ampliação, requalificação e manutenção de espaços públicos, e do fortalecimento de políticas públicas que valorizem a prática esportiva em todas as suas dimensões como instrumento de inclusão social, promoção da saúde, cidadania e desenvolvimento humano.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1096	Implantação, Requalificação e Gestão de Equipamentos Esportivos	Realizar obras de construção, reforma e readequação em próprios esportivos áreas públicas de lazer municipais, assegurando a manutenção contínua, preventiva e corretiva dos próprios esportivos, garantindo condições adequadas de uso, promovendo melhores condições para a prática esportiva, segurança dos usuários e acessibilidade nos equipamentos públicos de esporte e lazer por mio da gestão eficiente.	Construir, implantar ou readequar equipamentos esportivos	3,00	164.691,00	0,00	164.691,00
2484	Esporte e Lazer para Todos	Promover o esporte e o lazer em Mauá por meio de atividades físicas e recreativas acessíveis à população, do fomento ao esporte de base, do apoio a campeonatos comunitários e do estabelecimento de parcerias para a realização de oficinas esportivas nas diversas modalidades.	Pessoas atendidas no esporte e lazer	108.145,00	3.106.783,00	0,00	3.106.783,00
TOTAL ÓRGÃO					**15.907.474,00**	**0,00**	**15.907.474,00**

Órgão **18** **Secretaria de Mobilidade Urbana - SMU** Versão N°: 94

Unidade 18 Secretaria de Mobilidade Urbana

Função 15 URBANISMO

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	450.000,00	3.150.000,00	3.600.000,00

unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.

Órgão **18** **Secretaria de Mobilidade Urbana - SMU** Versão N°: 94

Unidade 18 Secretaria de Mobilidade Urbana

Função 15 URBANISMO

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	13.817.000,00	0,00	13.817.000,00

Órgão **18** **Secretaria de Mobilidade Urbana - SMU** Versão N°: 94

Unidade 18 Secretaria de Mobilidade Urbana

Função 15 URBANISMO

SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos	Percentual de servidores capacitados	25,00	0,00	1.000,00	1.000,00

setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.

Órgão **18** **Secretaria de Mobilidade Urbana - SMU** Versão N°: 94

Unidade 18 Secretaria de Mobilidade Urbana

Função 15 URBANISMO

SubFunção 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA

Programa 0023 Tô Chegando - Gestão do Trânsito e Infraestrutura Viária

Objetivo Garantir a segurança viária, a fluidez do tráfego e a mobilidade eficiente em Mauá, por meio da modernização tecnológica da gestão do trânsito, da qualificação da infraestrutura viária e da promoção de uma cultura de cidadania no trânsito, com foco na prevenção de acidentes, melhoria da circulação e valorização da convivência segura entre pedestres, ciclistas e condutores.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1110	Ampliação e Requalificação de Vias Públicas	Promover a requalificação de vias urbanas garantindo acessibilidade universal, segurança viária incluindo a instalação de rampas e demais elementos que atendam às necessidades de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.	Vias requalificadas	10,00	100.000,00	59.294.300,00	59.394.300,00
2492	Mobilidade Segura - Operação e Melhoria	Garantir condições adequadas de circulação e segurança para pedestres e veículos por meio da manutenção, ampliação e modernização da infraestrutura viária, com intervenções em pavimento, travessias elevadas, defensas metálicas, muros de contenção e locação de equipamentos para conservação das vias.	Vias recuperadas (tapa-buraco, intertravados e compactação/cascalhamento)	137,00	0,00	59.600.000,00	59.600.000,00

Órgão **18** **Secretaria de Mobilidade Urbana - SMU** Versão N°: 94

Unidade 18 Secretaria de Mobilidade Urbana

Função 15 URBANISMO

SubFunção 452 SERVICOS URBANOS

Programa 0023 Tô Chegando - Gestão do Trânsito e Infraestrutura Viária

Objetivo Garantir a segurança viária, a fluidez do tráfego e a mobilidade eficiente em Mauá, por meio da modernização tecnológica da gestão do trânsito, da qualificação da infraestrutura viária e da promoção de uma cultura de cidadania no trânsito, com foco na prevenção de acidentes, melhoria da circulação e valorização da convivência segura entre pedestres, ciclistas e condutores.

Garantir a segurança viária, a fluidez do tráfego e a mobilidade eficiente em Mauá, por meio da modernização tecnológica da gestão do trânsito, da qualificação da infraestrutura viária e da promoção de uma cultura de cidadania no trânsito, com foco na prevenção de acidentes, melhoria da circulação e valorização da convivência segura entre pedestres, ciclistas e condutores.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1116	Adequação do Plano de Mobilidade Urbana	Revisar, atualizar e adequar o Plano de Mobilidade Urbana do município para garantir que as diretrizes, metas e estratégias estejam alinhadas às necessidades atuais e futuras da cidade, promovendo a integração eficiente do transporte público, a sustentabilidade ambiental, a acessibilidade universal e o desenvolvimento urbano ordenado, incorporando tecnologias inovadoras e melhores práticas de gestão, fortalecendo o planejamento urbano integrado e assegurando que as políticas públicas de mobilidade atendam de forma efetiva a população e os desafios da cidade.	Plano de Mobilidade elaborado	100,00	0,00	500.000,00	500.000,00
2498	Educação para o Trânsito e Cidadania	Promover a educação para o trânsito voltada à população em geral, com foco na formação de uma cultura de respeito às normas de circulação, segurança viária e responsabilidade cidadã. Inclui ações educativas para diferentes faixas etárias, especialmente crianças, utilizando metodologias lúdicas e espaços educativos para sensibilizar e conscientizar sobre a importância do comportamento seguro e responsável no trânsito.	Ações educativas realizadas	12,00	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00
4120	Monitoramento Inteligente	Modernizar a gestão do trânsito por meio da implantação de central de monitoramento e controle semafórico, com uso de tecnologias como câmeras, sensores, vídeo wall e softwares de inteligência viária, promovendo segurança, fluidez no tráfego para oferecer ao cidadão resposta rápida a ocorrências e apoio à fiscalização.	Central de monitoramento instalada	50,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00

Órgão **18** **Secretaria de Mobilidade Urbana - SMU** Versão N°: 94

Unidade 18 Secretaria de Mobilidade Urbana

Função 26 TRANSPORTE

SubFunção 453 TRANSPORTES COLETIVOS URBANOS

Programa 0028 Tô Chegando - Transporte Público Acessível para Todos

Objetivo Promover um sistema de transporte coletivo por ônibus eficiente, acessível, seguro e ambientalmente sustentável, por meio da modernização e requalificação da infraestrutura de terminais e abrigos, da integração tarifária e operacional, da adoção de tecnologias inteligentes de gestão e da oferta de serviços que ampliem a conectividade entre bairros e centros, garantindo deslocamentos mais rápidos e confortáveis para todos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2490	Sistema Integrado de Transporte Público	Promover a integração eficiente do Sistema de Transporte Público Municipal, assegurando dinamismo e redução do tempo de deslocamento melhorando assim a experiência e o conforto do usuário.	Número de linhas	54,00	31.036.000,00	0,00	31.036.000,00

TOTAL ÓRGÃO **45.403.000,00** **125.645.300,00** **171.048.300,00**

Órgão **19** **Secretaria de Meio Ambiente - SMA** Versão N°: 94

Unidade 19 Secretaria de Meio Ambiente

Função 18 GESTAO AMBIENTAL

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	100.000,00	0,00	100.000,00

Órgão **19** **Secretaria de Meio Ambiente - SMA** Versão N°: 94

Unidade 19 Secretaria de Meio Ambiente

Função 18 GESTAO AMBIENTAL

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	10.884.000,00	0,00	10.884.000,00

Órgão **19** **Secretaria de Meio Ambiente - SMA**

Versão N°: 94

Unidade 19 Secretaria de Meio Ambiente

Função 18 GESTAO AMBIENTAL

SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Percentual de servidores capacitados	25,00	30.000,00	0,00	30.000,00

Versão N°: 94

Órgão	**19**	**Secretaria de Meio Ambiente - SMA**
Unidade	19	Secretaria de Meio Ambiente
Função	18	GESTAO AMBIENTAL
SubFunção	541	PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL
Programa	0019	AME Animal
Objetivo	Promover a saúde, proteção e bem-estar de animais domésticos, fauna urbana e silvestres do município, por meio de ações de controle populacional, atendimento veterinário, acolhimento, fiscalização, conservação da fauna e campanhas de sensibilização, contribuindo para a saúde pública, o equilíbrio ambiental e a convivência harmoniosa entre seres humanos e animais.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2212	Atenção básicas aos animais domésticos	Oferecer atendimento veterinário básico, microchipagem e castração de animais no município com o objetivo de promover o bem-estar animal, controlar a população de animais domésticos, facilitar a identificação e o retorno em casos de perda, além de contribuir para a saúde pública e a convivência responsável entre a população e os animais	Manter o estoque de medicamentos e insumos e equipamentos = 95%	95,00	1.954.817,00	0,00	1.954.817,00
4090	Animais tutelados	Promover a saúde dos animais tutelados a fim de mantê-los aptos para adoção e com qualidade de vida.	Atingir o percentual de animais adotados em 25% ao ano	25,00	558.891,00	30.000,00	588.891,00
4310	Atenção básica aos animais silvestres	Realizar a triagem e o acolhimento de animais silvestres que necessitem de atendimento médico-veterinário emergencial, com o devido encaminhamento a locais especializados, conforme o caso.	Número de solicitações de acolhimento de animais silvestres atendidas	300,00	30.000,00	0,00	30.000,00

Órgão **19** **Secretaria de Meio Ambiente - SMA**

Versão N°: 94

Unidade 19 Secretaria de Meio Ambiente
Função 18 GESTAO AMBIENTAL
SubFunção 541 PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL
Programa 0030 Educação Ambiental
Objetivo Promover a conscientização ambiental da população, integrar a sustentabilidade às políticas públicas, formar agentes multiplicadores e estimular práticas sustentáveis no município, fortalecendo a gestão ambiental e a participação cidadão.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2201	Desenvolvimento de ações de educação ambiental	Promover a conscientização e o engajamento da comunidade em práticas sustentáveis por meio de um calendário anual de ações de educação ambiental, incentivando a preservação dos recursos naturais, a proteção do meio ambiente e a construção de uma cultura de responsabilidade ambiental no município.	Criar 6 espaços educadores de sensibilização e de conscientização ambiental	2,00	0,00	281.000,00	281.000,00
2202	Apoio à coleta seletiva	Fortalecer e expandir a coleta seletiva no município por meio de apoio, parcerias e incentivo à destinação correta de resíduos, com uso de PEVs e coleta domiciliar, promovendo a economia circular, a conscientização ambiental e a redução do descarte irregular, contribuindo para a sustentabilidade e a qualidade de vida na cidade.	Criar 5 pontos de entrega voluntária – PEV por ano	5,00	0,00	446.140,00	446.140,00

Órgão **19** **Secretaria de Meio Ambiente - SMA**

Versão N°: 94

Unidade 19 Secretaria de Meio Ambiente
Função 18 GESTAO AMBIENTAL
SubFunção 541 PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL
Programa 0033 Mauá Mais Verde
Objetivo Promover o aumento e a preservação das áreas verdes e da arborização urbana, por meio do plantio de árvores, revitalização de espaços públicos, contribuindo para o equilíbrio ecológico e o bem-estar da comunidade.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
1118	Plano de manejo de parques municipais	Desenvolver e implementar um plano de manejo integrado para os parques municipais de Mauá, visando garantir a conservação ambiental, a promoção da biodiversidade, o uso sustentável dos recursos naturais e o oferecimento de espaços de lazer, educação ambiental e bem-estar à população. O plano incluirá diretrizes	Percentual do plano elaborado	33,00	0,00	467.000,00	467.000,00

		para manutenção, uso público, infraestrutura, monitoramento ambiental e participação comunitária, assegurando a proteção dos ecossistemas urbanos e a valorização dos parques como patrimônio público.					
3130	Revitalização e manutenção das áreas verdes urbanas do município	Garantir a conservação, revitalização e adequada manutenção das áreas verdes urbanas do município, promovendo a melhoria da qualidade ambiental, o bem-estar da população e a preservação da biodiversidade local, contribuindo para a sustentabilidade, valorização dos espaços públicos e a promoção e manutenção dos serviços ecossistêmicos.	Execução do Projeto Recuperação e preservação Ambiental das Nascentes do Rio Tamanduateí	25,00	200.000,00	150.000,00	350.000,00

Órgão	**19**	**Secretaria de Meio Ambiente - SMA**
Unidade	19	Secretaria de Meio Ambiente
Função	18	GESTAO AMBIENTAL
SubFunção	543	RECUPERACAO DE AREAS DEGRADADAS
Programa	0033	Mauá Mais Verde
Objetivo	Promover o aumento e a preservação das áreas verdes e da arborização urbana, por meio do plantio de árvores, revitalização de espaços públicos, contribuindo para o equilíbrio ecológico e o bem-estar da comunidade.	

Versão N°: 94

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2211	Arborização e paisagismo público	A requalificação paisagística e a arborização urbana contribuem para a melhoria da harmonia paisagística, ambiental e funcional dos espaços urbanos, em especial das áreas verdes, fortalecendo os serviços ecossistêmicos, a promoção da saúde, a qualidade de vida da população e a sustentabilidade da cidade.	Manter a quantidade de mudas de árvores disponíveis no viveiro 10% acima da necessidade operacional	10,00	100.000,00	0,00	100.000,00
3120	Revitalização de áreas verdes, praças e parques	null	Revitalizar 2 parques e 4 praças	2,00	0,00	1.679.000,00	1.679.000,00
TOTAL ÓRGÃO					**13.857.708,00**	**3.053.140,00**	**16.910.848,00**

Órgão **20** **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - SSAN**

Versão N°: 94

Unidade 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional
Função 08 ASSISTENCIA SOCIAL
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa
Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	551.733,00	0,00	551.733,00

Órgão **20** **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - SSAN**

Versão N°: 94

Unidade 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional
Função 08 ASSISTENCIA SOCIAL
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	8.293.000,00	0,00	8.293.000,00

Órgão **20** **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - SSAN**

Versão N°: 94

Unidade 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional
Função 08 ASSISTENCIA SOCIAL
SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Percentual de servidores capacitados	25,00	30.000,00	0,00	30.000,00

Órgão **20** **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - SSAN**

Versão N°: 94

Unidade 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional

Função 08 ASSISTENCIA SOCIAL

SubFunção 306 ALIMENTACAO E NUTRICAO

Programa 0025 Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional

Objetivo Promover a segurança alimentar e nutricional da população de Mauá, por meio da oferta de refeições saudáveis e de valor nutricional adequado, do combate ao desperdício de alimentos, da redistribuição de excedentes e da realização de ações educativas voltadas à alimentação saudável. O programa se alinha às diretrizes da Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (PNSAN) e ao Programa Fome Zero e às estratégias nacionais para prevenção de doenças relacionadas à alimentação, contribuindo para a redução das desigualdades sociais, o fortalecimento da cidadania e o estímulo a hábitos alimentares conscientes e sustentáveis.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2203	Banco de Alimentos	Garantir o atendimento a famílias em situação de vulnerabilidade por meio da coleta, seleção e distribuição de alimentos oriundos do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), da agricultura familiar e de doações, promovendo a segurança alimentar, a redução do desperdício e o uso eficiente dos recursos alimentares.	Alimentos fornecidos para Cozinhas Comunitárias	3.600,00	192.000,00	0,00	192.000,00
2204	Refeições gratuitas ou a baixo custo para população	Garantir a oferta contínua de refeições gratuitas e/ou a baixo custo à população em situação de vulnerabilidade social, por meio da manutenção e fortalecimento do Restaurante Popular,	Refeições fornecidas no Restaurante Popular Central e Móvel e kits de café da manhã	644.500,00	5.437.058,00	0,00	5.437.058,00

		Popular Móvel, Cozinhas Comunitárias e Café do Trabalhador, promovendo o acesso à alimentação adequada, a melhoria da qualidade de vida e o enfrentamento da insegurança alimentar no município.					
2205	Oficinas culinárias e cozinha didática	Promover a educação alimentar e nutricional por meio de oficinas culinárias, utilizando estrutura de cozinha didática para proporcionar capacitação em práticas alimentares saudáveis, aproveitamento integral de alimentos e segurança no preparo.	Público atendido	200,00	3.000,00	0,00	3.000,00
2210	Refeições a baixo custo para o Servidor	Promover o bem-estar, a produtividade e a segurança alimentar e nutricional dos servidores públicos municipais de Mauá por meio do oferecimento de refeições a baixo custo, com cardápios balanceados e supervisão nutricional.	Refeições fornecidas	174.750,00	2.052.000,00	0,00	2.052.000,00
2213	Hortas Comunitárias e Escolares	As hortas comunitárias promovem o acesso a alimentos frescos e saudáveis, incentivam o uso sustentável de espaços urbanos, fortalecem a convivência comunitária e geram oportunidades de educação ambiental e economia solidária.	Número de Hortas em instaladas	25,00	10.000,00	0,00	10.000,00

Órgão **20** **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - SSAN**

Versão N°: 94

Unidade 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 361 ENSINO FUNDAMENTAL

Programa 0024 Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis

Objetivo Garantir alimentação escolar saudável, segura e adequada, respeitando idade e condições de saúde dos alunos, incluindo ações de educação alimentar e nutricional que incentivem hábitos saudáveis, promovam o desenvolvimento e contribuam para o rendimento escolar.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4020	Gestão da Alimentação Escolar	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os	Refeições servidas	212,00	609.000,00	153.908,00	762.908,00

alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.

Órgão **20** **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - SSAN** Versão N°: 94

Unidade 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 365 EDUCACAO INFANTIL

Programa 0024 Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis

Objetivo Garantir alimentação escolar saudável, segura e adequada, respeitando idade e condições de saúde dos alunos, incluindo ações de educação alimentar e nutricional que incentivem hábitos saudáveis, promovam o desenvolvimento e contribuam para o rendimento escolar.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4020	Gestão da Alimentação Escolar	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.	Refeições servidas	5.258,00	5.650.000,00	3.498.902,00	9.148.902,00

Órgão **20** **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - SSAN** Versão N°: 94

Unidade 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional

Função 12 EDUCACAO

SubFunção 366 EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS

Programa 0024 Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis

Objetivo Garantir alimentação escolar saudável, segura e adequada, respeitando idade e condições de saúde dos alunos, incluindo ações de educação alimentar e nutricional que incentivem hábitos saudáveis, promovam o desenvolvimento e contribuam para o rendimento escolar.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4020	Gestão da Alimentação Escolar	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.	Refeições servidas	68,00	1.900.000,00	62.016,00	1.962.016,00

Órgão **20** **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - SSAN**

Versão N°: 94

Unidade 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional
Função 12 EDUCACAO
SubFunção 367 EDUCACAO ESPECIAL
Programa 0024 Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis
Objetivo Garantir alimentação escolar saudável, segura e adequada, respeitando idade e condições de saúde dos alunos, incluindo ações de educação alimentar e nutricional que incentivem hábitos saudáveis, promovam o desenvolvimento e contribuam para o rendimento escolar.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4020	Gestão da Alimentação Escolar	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.	Refeições servidas	190,00	845.070,00	91.104,00	936.174,00

Órgão **20** **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - SSAN**

Versão N°: 94

Unidade 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional
Função 17 SANEAMENTO
SubFunção 512 SANEAMENTO BASICO URBANO
Programa 0025 Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional
Objetivo Promover a segurança alimentar e nutricional da população de Mauá, por meio da oferta de refeições saudáveis e de valor nutricional adequado, do combate ao desperdício de alimentos, da redistribuição de excedentes e da realização de ações educativas voltadas à alimentação saudável. O programa se alinha às diretrizes da Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (PNSAN) e ao Programa Fome Zero e às estratégias nacionais para prevenção de doenças relacionadas à alimentação, contribuindo para a redução das desigualdades sociais, o fortalecimento da cidadania e o estímulo a hábitos alimentares conscientes e sustentáveis.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2206	Apoio à Feiras Livres, Noturnas e Gastronômicas	Promover a segurança alimentar e nutricional por meio da valorização dos circuitos locais de comercialização direta entre produtores e consumidores, incentivando a economia solidária e o acesso da população a alimentos saudáveis e de qualidade.	Prover estrutura logística e de apoio às feiras livres	100,00	508.387,00	0,00	508.387,00

TOTAL ÓRGÃO	**26.081.248,00**	**3.805.930,00**	**29.887.178,00**

Órgão **22** **Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo - STRE**

Versão N°: 94

Unidade 22 Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo
Função 11 TRABALHO
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa
Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	633.542,00	0,00	633.542,00

Órgão **22** **Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo - STRE**

Versão N°: 94

Unidade 22 Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo
Função 11 TRABALHO
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	6.569.000,00	0,00	6.569.000,00

Órgão **22** **Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo - STRE**

Versão N°: 94

Unidade 22 Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo
Função 11 TRABALHO
SubFunção 333 EMPREGABILIDADE
Programa 0029 Qualifica Mauá – Qualificação, Trabalho e Renda
Objetivo Promover a geração de trabalho, emprego, renda, empreendedorismo, economia solidária, qualificação profissional e reinserção no mercado de trabalho no município de Mauá por meio de políticas públicas e ações integradas entre as secretarias. Realizar a articulação de parcerias com o setor público e privado, contribuindo para a inclusão produtiva, o fortalecimento da economia local e a redução das desigualdades sociais.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4320	Qualifica Mauá	Oferecer oportunidades de formação e qualificação profissional para jovens, adultos e trabalhadores informais, por meio de oficinas práticas, cursos profissionalizantes, monitorias técnicas, capacitações modulares e parcerias com instituições públicas e privadas, com foco em áreas de maior demanda no mercado local. A ação visa ampliar a empregabilidade, estimular o empreendedorismo e fortalecer a autonomia econômica dos participantes.	Vagas de curso ofertados	3.250,00	82.795,00	0,00	82.795,00

Órgão **22** **Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo - STRE**

Versão N°: 94

Unidade 22 Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo

Função 11 TRABALHO

SubFunção 334 FOMENTO AO TRABALHO

Programa 0029 Qualifica Mauá – Qualificação, Trabalho e Renda

Objetivo Promover a geração de trabalho, emprego, renda, empreendedorismo, economia solidária, qualificação profissional e reinserção no mercado de trabalho no município de Mauá por meio de políticas públicas e ações integradas entre as secretarias. Realizar a articulação de parcerias com o setor público e privado, contribuindo para a inclusão produtiva, o fortalecimento da economia local e a redução das desigualdades sociais.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2208	Mauá empreendedora	Custear e garantir a execução de ações necessárias voltadas a potencializar e fomentar a cultura de empreendedorismo no Município, a fim de garantir fonte de trabalho e renda aos empreendedores. Fomentar a geração de trabalho e renda por meio da valorização da economia solidária, do empreendedorismo e da articulação de oportunidades no mercado formal, com a realização de feirões de emprego, a oferta de serviços de intermediação de mão de obra e apoio ao trabalhador, além da promoção de parcerias com empresas e entidades para estimular a inclusão produtiva e o fortalecimento de pequenos empreendimentos.	Ações, eventos, atividades e atendimentos voltados ao empreendedorismo e geração de renda.	2.100,00	15.151,00	0,00	15.151,00

Órgão **22** **Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo - STRE**

Versão N°: 94

Unidade 30 Fundo Municipal do Trabalho

Função 11 TRABALHO

SubFunção 333 EMPREGABILIDADE

Programa 0029 Qualifica Mauá – Qualificação, Trabalho e Renda

Objetivo Promover a geração de trabalho, emprego, renda, empreendedorismo, economia solidária, qualificação profissional e reinserção no mercado de trabalho no município de Mauá por meio de políticas públicas e ações integradas entre as secretarias. Realizar a articulação de parcerias com o setor público e privado, contribuindo para a inclusão produtiva, o fortalecimento da economia local e a redução das desigualdades sociais.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2207	Qualificação Profissional - SINE	Oferecer oportunidades de formação e qualificação profissional a jovens, adultos e trabalhadores a fim de promover a inclusão produtiva e o desenvolvimento sustentável. Através de oficinas práticas, cursos profissionalizantes, monitorias técnicas, capacitações modulares e parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas, a iniciativa busca atender às demandas específicas do mercado de trabalho local atendendo a carta de serviços SINE.	Alunos certificados	620,00	0,00	362.771,00	362.771,00
2214	Manutenção da rede– SINE	Custear e assegurar a execução de ações e serviços voltados ao mercado de trabalho, emprego e renda, em alinhamento com as diretrizes da Carta de Serviços do SINE, a fim de garantir o acesso da população a políticas públicas efetivas de intermediação de mão de obra, orientação profissional e habilitação ao seguro-desemprego.	Encaminhamentos para entrevista	3.600,00	0,00	277.969,00	277.969,00

Órgão **22** **Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo - STRE**

Versão N°: 94

Unidade 30 Fundo Municipal do Trabalho

Função 11 TRABALHO

SubFunção 334 FOMENTO AO TRABALHO

Programa 0029 Qualifica Mauá – Qualificação, Trabalho e Renda

Objetivo Promover a geração de trabalho, emprego, renda, empreendedorismo, economia solidária, qualificação profissional e reinserção no mercado de trabalho no município de Mauá por meio de políticas públicas e ações integradas entre as secretarias. Realizar a articulação de parcerias com o setor público e privado, contribuindo para a inclusão produtiva, o fortalecimento da economia local e a redução das desigualdades sociais.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total

2215	Fomento à Geração Renda - SINE	null	Ações e atividade que visam ao fortalecimento do empreendedorismo e geração de renda	80,00	0,00	6.776,00	6.776,00

TOTAL ÓRGÃO	**7.300.488,00**	**647.516,00**	**7.948.004,00**

Órgão **23** **Ouvidoria Geral do Município - OGM** Versão N°: 94

Unidade 23 Ouvidoria geral do Município

Função 04 ADMINISTRACAO

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	53.000,00	0,00	53.000,00

Órgão **23** **Ouvidoria Geral do Município - OGM** Versão N°: 94

Unidade 23 Ouvidoria geral do Município

Função 04 ADMINISTRACAO

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	948.000,00	0,00	948.000,00

Órgão **23** **Ouvidoria Geral do Município - OGM**

Versão N°: 94

Unidade 23 Ouvidoria geral do Município
Função 04 ADMINISTRACAO
SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Percentual de servidores capacitados	25,00	30.000,00	0,00	30.000,00

TOTAL ÓRGÃO	**1.031.000,00**	**0,00**	**1.031.000,00**

Órgão **24** **Secretaria de Relações Institucionais - SRI**

Versão N°: 94

Unidade 24 Secretaria de Relações Institucionais
Função 04 ADMINISTRACAO
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa
Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	1.000,00	0,00	1.000,00

Órgão **24** **Secretaria de Relações Institucionais - SRI**

Versão N°: 94

Unidade 24 Secretaria de Relações Institucionais
Função 04 ADMINISTRACAO
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	2.061.000,00	0,00	2.061.000,00

Órgão **24** **Secretaria de Relações Institucionais - SRI**

Versão N°: 94

Unidade 24 Secretaria de Relações Institucionais
Função 04 ADMINISTRACAO
SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e	Percentual de servidores capacitados	25,00	30.000,00	0,00	30.000,00

valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.

Órgão	**24**	**Secretaria de Relações Institucionais - SRI**
Unidade	24	Secretaria de Relações Institucionais
Função	14	DIREITOS DA CIDADANIA
SubFunção	422	DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS
Programa	0038	Participação Cidadã, Integração e Direitos
Objetivo	Ampliar e qualificar os canais de participação cidadã, fortalecendo o diálogo entre governo e sociedade nos processos de planejamento, decisão e controle social, assim como promover a igualdade de oportunidades, a valorização da diversidade e a integração comunitária, de modo a construir uma cidade mais justa, inclusiva e democrática.	

Versão N°: 94

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2418	Apoio às atividades de Participação Popular	Apoiar os processos de participação popular nos debates públicos sobre o município e na elaboração das suas peças orçamentárias, promovendo transparência, capacitação, inclusão e engajamento cidadão.	Audiências e consultas públicas realizadas	11,00	200.000,00	0,00	200.000,00
4330	Inclusão e Garantia dos direitos	Identificar os grupos minoritários para implementação de políticas afirmativas, considerando a análise da realidade local, com foco em desigualdades sociais e a criação de medidas para promover a elaborações de ações personalizadas. Ampliar a participação e a inclusão , promovendo a igualdade de oportunidades e combate as desigualdades históricas enfrentadas por grupos sociais historicamente discriminados.	Eventos ou Atividades de formação realizados	4,00	100.000,00	0,00	100.000,00
TOTAL ÓRGÃO					**2.392.000,00**	**0,00**	**2.392.000,00**

Órgão **25** **Encargos Gerais Município - EGM**

Versão N°: 94

Unidade 03 Secretaria de Assuntos Jurídicos
Função 28 ENCARGOS ESPECIAIS
SubFunção 274 PREVIDENCIA ESPECIAL
Programa 0000 Mauá Responsável
Objetivo Assegurar a gestão eficiente e responsável dos encargos financeiros do município, garantindo o cumprimento tempestivo das obrigações legais, a manutenção do equilíbrio fiscal e a sustentabilidade orçamentária, fortalecendo a credibilidade institucional e o planejamento público.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
0020	Sentenças Judiciais	Garantir o pagamento correto e tempestivo das sentenças judiciais, incluindo precatórios e Requisições de Pequeno Valor (RPVs), assegurando a segurança jurídica, o cumprimento das determinações judiciais.	Percentual das obrigações judiciais pagas	100,00	10.000,00	0,00	10.000,00

Órgão **25** **Encargos Gerais Município - EGM**

Versão N°: 94

Unidade 03 Secretaria de Assuntos Jurídicos
Função 28 ENCARGOS ESPECIAIS
SubFunção 846 OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS
Programa 0000 Mauá Responsável
Objetivo Assegurar a gestão eficiente e responsável dos encargos financeiros do município, garantindo o cumprimento tempestivo das obrigações legais, a manutenção do equilíbrio fiscal e a sustentabilidade orçamentária, fortalecendo a credibilidade institucional e o planejamento público.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
0020	Sentenças Judiciais	Garantir o pagamento correto e tempestivo das sentenças judiciais, incluindo precatórios e Requisições de Pequeno Valor (RPVs), assegurando a segurança jurídica, o cumprimento das determinações judiciais.	Percentual das obrigações judiciais pagas	100,00	28.760.835,00	0,00	28.760.835,00
2305	Custas Judiciais e Cartorárias	Dar suporte orçamentário às custas judiciais e cartorárias decorrentes das atividades municipais e administrar o seu pagamento.	Percentual das custas judiciais e despesas cartorárias pagas	100,00	125.000,00	0,00	125.000,00

Órgão **25** **Encargos Gerais Município - EGM** Versão N°: 94
Unidade 08 Secretaria de Finanças
Função 28 ENCARGOS ESPECIAIS
SubFunção 843 SERVICO DA DIVIDA INTERNA
Programa 0000 Mauá Responsável
Objetivo Assegurar a gestão eficiente e responsável dos encargos financeiros do município, garantindo o cumprimento tempestivo das obrigações legais, a manutenção do equilíbrio fiscal e a sustentabilidade orçamentária, fortalecendo a credibilidade institucional e o planejamento público.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
0030	Gestão da Dívida Pública	null	Percentual das obrigações contratadas pagas	100,00	121.114.897,00	0,00	121.114.897,00

Órgão **25** **Encargos Gerais Município - EGM** Versão N°: 94
Unidade 08 Secretaria de Finanças
Função 28 ENCARGOS ESPECIAIS
SubFunção 846 OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS
Programa 0000 Mauá Responsável
Objetivo Assegurar a gestão eficiente e responsável dos encargos financeiros do município, garantindo o cumprimento tempestivo das obrigações legais, a manutenção do equilíbrio fiscal e a sustentabilidade orçamentária, fortalecendo a credibilidade institucional e o planejamento público.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
0010	Contribuição Formação Patrimônio do Servidor Público - PASEP	Assegurar o recolhimento correto e tempestivo da contribuição ao Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP).	Percentual das contribuições recolhidas	100,00	19.214.513,00	0,00	19.214.513,00

Órgão **25** **Encargos Gerais Município - EGM** Versão N°: 94
Unidade 08 Secretaria de Finanças
Função 99 RESERVA DE CONTINGENCIA
SubFunção 999 RESERVA DE CONTINGENCIA GERAL
Programa 0000 Mauá Responsável
Objetivo Assegurar a gestão eficiente e responsável dos encargos financeiros do município, garantindo o cumprimento tempestivo das obrigações legais, a manutenção do equilíbrio fiscal e a sustentabilidade orçamentária, fortalecendo a credibilidade institucional e o planejamento público.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
9999	Reserva de Contingência	Atender os riscos com despesas extraordinárias e imprevisíveis.	Percentual de contingências atendidas	100,00	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00

Órgão **25** **Encargos Gerais Município - EGM**

Versão N°: 94

Unidade 25 Encargos Gerais Município
Função 28 ENCARGOS ESPECIAIS
SubFunção 846 OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS
Programa 0000 Mauá Responsável
Objetivo Assegurar a gestão eficiente e responsável dos encargos financeiros do município, garantindo o cumprimento tempestivo das obrigações legais, a manutenção do equilíbrio fiscal e a sustentabilidade orçamentária, fortalecendo a credibilidade institucional e o planejamento público.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
0050	Indenizações, devoluções e outros encargos	Assegurar o cumprimento de despesas diversas de caráter indenizatório, devoluções, ressarcimentos e outros encargos não classificados em ações específicas, garantindo a regularidade fiscal, o atendimento a obrigações legais e a efetividade da gestão pública.	Percentual de demandas atendidas	100,00	10.000,00	0,00	10.000,00
TOTAL ÓRGÃO					**189.235.245,00**	**0,00**	**189.235.245,00**

Órgão **26** **Controladoria Interna do Município - CIM**

Versão N°: 94

Unidade 26 Controladoria Interna do Município
Função 04 ADMINISTRACAO
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa
Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	439.863,00	0,00	439.863,00

Órgão **26** **Controladoria Interna do Município - CIM**

Versão N°: 94

Unidade 26 Controladoria Interna do Município
Função 04 ADMINISTRACAO
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	1.705.000,00	0,00	1.705.000,00

Órgão **26** **Controladoria Interna do Município - CIM**

Versão N°: 94

Unidade 26 Controladoria Interna do Município
Função 04 ADMINISTRACAO
SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Percentual de servidores capacitados	25,00	1.000,00	0,00	1.000,00

TOTAL ÓRGÃO	**2.145.863,00**	**0,00**	**2.145.863,00**

Órgão **27** **Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres - SPPM** Versão N°: 94

Unidade 27 Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres

Função 14 DIREITOS DA CIDADANIA

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	346.393,00	0,00	346.393,00

Órgão **27** **Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres - SPPM** Versão N°: 94

Unidade 27 Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres

Função 14 DIREITOS DA CIDADANIA

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	2.648.000,00	0,00	2.648.000,00

Órgão **27** **Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres - SPPM**

Versão N°: 94

Unidade 27 Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres

Função 14 DIREITOS DA CIDADANIA

SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Percentual de servidores capacitados	25,00	30.000,00	0,00	30.000,00

Órgão **27** **Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres - SPPM**

Versão N°: 94

Unidade 27 Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres

Função 14 DIREITOS DA CIDADANIA

SubFunção 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS

Programa 0034 Sistema Unificado de Atendimento às Mulheres em Mauá - SUAMM

Objetivo Promover a proteção integral, prevenir a violência e garantir os direitos das mulheres e de suas famílias em Mauá, por meio de ações integradas que assegurem acolhimento humanizado, acesso qualificado à rede de serviços públicos e fortalecimento da autonomia pessoal, econômica e social.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2209	Atendimento Integral às Mulheres em Situação de Violência e Vulnerabilidade Social	Garantir atendimento humanizado, acolhedor e integrado às mulheres em situação de violência ou vulnerabilidade social, por meio de ações de prevenção, proteção e fortalecimento da autonomia. A iniciativa se articula no âmbito do Sistema Único de Atenção à Mulher de Mauá – SUAMM, abrangendo escuta qualificada,	Ampliar o percentual de encaminhamentos e acompanhamentos junto à rede de serviços intersecretariais	20,00	29.520,00	0,00	29.520,00

orientação jurídica, apoio psicossocial, encaminhamento à rede de serviços e estímulo à reconstrução de trajetórias de vida com dignidade.

TOTAL ÓRGÃO	**3.053.913,00**	**0,00**	**3.053.913,00**

Órgão **32** **Secretaria de Proteção e Defesa Civil - SPDC** Versão N°: 94

Unidade 32 Secretaria de Proteção e Defesa Civil

Função 06 SEGURANCA PUBLICA

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	300.000,00	0,00	300.000,00

Órgão **32** **Secretaria de Proteção e Defesa Civil - SPDC** Versão N°: 94

Unidade 32 Secretaria de Proteção e Defesa Civil

Função 06 SEGURANCA PUBLICA

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	4.237.000,00	0,00	4.237.000,00

Órgão **32** **Secretaria de Proteção e Defesa Civil - SPDC**

Versão N°: 94

Unidade 32 Secretaria de Proteção e Defesa Civil
Função 06 SEGURANCA PUBLICA
SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Percentual de servidores capacitados	25,00	30.000,00	0,00	30.000,00

Órgão **32** **Secretaria de Proteção e Defesa Civil - SPDC**

Versão N°: 94

Unidade 32 Secretaria de Proteção e Defesa Civil
Função 06 SEGURANCA PUBLICA
SubFunção 182 DEFESA CIVIL
Programa 0036 Mauá Resiliente
Objetivo Desenvolver uma cidade resiliente por meio da implementação de ações de prevenção, preparação e resposta a desastres, promovendo a segurança e o bem-estar da população.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4270	Fortalecimento da Proteção e Defesa Civil	Monitorar com Alerta Precisos para Prevenção e remediação de Desastres. Potencializar as informações organizadas pelos diferentes entes federativos. Aprimorar a integração dos órgão governamentais junto com a sociedade civil, para a ação efetiva se, houver ocorrência de desastres. Garantir atualização técnica e aprimoramento das competências para atuação	Realização de simulados de situações de emergência e atividades educativas, envolvendo Defesa Civil Mirim, Defesa Civil na Escola e Núcleos Comunitários de Defesa Civil	6,00	315.000,00	0,00	315.000,00

eficaz nas atividades de proteção, prevenção, evacuação e áreas de risco. Garantir recursos humanos qualificados e em número suficiente para apoiar as ações de proteção, prevenção, resposta e recuperação. Disponibilizar veículos para assegurar o suporte logístico e operacional das diferentes ações. Fortalecer a cultura de prevenção e proteção, promovendo o engajamento de adultos, crianças e adolescentes em diferentes programas estruturados.

TOTAL ÓRGÃO	**4.882.000,00**	**0,00**	**4.882.000,00**

Órgão **33** **Secretaria de Prot. e Def. das Pessoas com Deficiência - SPDPD** Versão N°: 94

Unidade 33 Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas com Deficiência

Função 14 DIREITOS DA CIDADANIA

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	126.000,00	0,00	126.000,00

Órgão **33** **Secretaria de Prot. e Def. das Pessoas com Deficiência - SPDPD** Versão N°: 94

Unidade 33 Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas com Deficiência

Função 14 DIREITOS DA CIDADANIA

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	1.249.000,00	0,00	1.249.000,00

contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.

Órgão **33** **Secretaria de Prot. e Def. das Pessoas com Deficiência - SPDPD** Versão N°: 94

Unidade 33 Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas com Deficiência

Função 14 DIREITOS DA CIDADANIA

SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS

Programa 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Percentual de servidores capacitados	25,00	30.000,00	0,00	30.000,00

Órgão **33** **Secretaria de Prot. e Def. das Pessoas com Deficiência - SPDPD** Versão N°: 94

Unidade 33 Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas com Deficiência

Função 14 DIREITOS DA CIDADANIA

SubFunção 422 DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS

Programa 0037 Inclusão e Autonomia para Todos

Objetivo Promover a inclusão plena das pessoas com deficiência no município de Mauá, assegurando acesso a direitos, cidadania e participação social. Para isso, o programa articula políticas públicas intersetoriais, fortalece a acessibilidade, combate desigualdades, promove a equidade e amplia instrumentos que garantam prioridade e autonomia, como o Cartão Municipal da Pessoa com Deficiência e a realização de conferências participativas.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total

4070	Articular, Planejar e Promover a Política de Inclusão da Pessoa com Deficiência	Promover e coordenar, de forma intersetorial e participativa, a política municipal de inclusão da pessoa com deficiência, fortalecendo a acessibilidade, a equidade, a participação social e o acesso a direitos. A ação envolve a articulação entre diferentes áreas das políticas públicas municipais, o estabelecimento de parcerias, o apoio ao Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência, a elaboração e o monitoramento de planos setoriais, além da realização de campanhas educativas, ações formativas e do desenvolvimento de instrumentos que assegurem a inclusão plena da PcD na vida da cidade.	Assegurar suporte logístico, administrativo e operacional às atividades de promoção da política de Inclusão da pessoa com deficiência	100,00	125.000,00	0,00	125.000,00
4080	Implementação do Cartão Municipal da Pessoa com Deficiência (PcD)	Desenvolver, implantar e gerenciar o Cartão Municipal da Pessoa com Deficiência, garantindo o acesso facilitado a serviços públicos, benefícios e direitos específicos, promovendo a inclusão, a autonomia e a cidadania das pessoas com deficiência em Mauá. A ação inclui a capacitação dos servidores envolvidos, campanhas de divulgação e o estabelecimento de parcerias para assegurar o uso eficiente do cartão.	Cartões emitidos	500,00	20.000,00	0,00	20.000,00
TOTAL ÓRGÃO					**1.550.000,00**	**0,00**	**1.550.000,00**

Órgão **34** **Secretaria de Comunicação - SECOM**

Versão N°: 94

Unidade 34 Secretaria de Comunicação

Função 04 ADMINISTRACAO

SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL

Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Objetivo Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Unidades administrativas operacionais/existentes	100,00	58.500,00	0,00	58.500,00

Órgão **34** **Secretaria de Comunicação - SECOM**

Versão N°: 94

Unidade 34 Secretaria de Comunicação
Função 04 ADMINISTRACAO
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	12,00	4.533.000,00	0,00	4.533.000,00

Órgão **34** **Secretaria de Comunicação - SECOM**

Versão N°: 94

Unidade 34 Secretaria de Comunicação
Função 04 ADMINISTRACAO
SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Objetivo Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Percentual de servidores capacitados	25,00	30.000,00	0,00	30.000,00

Versão N°: 94

Órgão	**34**	**Secretaria de Comunicação - SECOM**
Unidade	34	Secretaria de Comunicação
Função	04	ADMINISTRACAO
SubFunção	131	COMUNICACAO SOCIAL
Programa	0003	Mauá Transparente e Participativa
Objetivo	Assegurar uma comunicação institucional eficaz, transparente e acessível, que fortaleça a relação entre a administração pública e a população, por meio da divulgação de campanhas de utilidade pública, prestação de contas, orientações de serviços e informações relevantes à cidadania, com atenção à linguagem clara, inclusiva e acessível.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	METAS	Qtde Prevista	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Total
2280	Comunicação institucional	Planejar e executar estratégias de comunicação institucional e publicidade de utilidade pública, incluindo campanhas informativas, educativas e de prestação de contas, com foco na transparência e no acesso da população às políticas e serviços municipais. A ação compreende a produção e veiculação de conteúdos em diversos formatos e mídias, o apoio às campanhas das secretarias, a promoção de eventos institucionais e o fomento ao diálogo permanente com a sociedade.	Manter a comunicação das ações do Governo junto à população	100,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
TOTAL ÓRGÃO					**14.621.500,00**	**0,00**	**14.621.500,00**
TOTAL VERSÃO					**1.247.840.400,00**	**917.189.723,00**	**2.165.030.123,00**